



CLAVE: 923/04
 ENTIDAD FISCALIZADA: SOAPA del Municipio de Chignahuapan
 AÑO: 2023

FECHA DE APROBACIÓN
 05-ENERO-2023
 HOJA: 1 DE: 6

PROGRAMA PRESUPUESTARIO CUMPLIMIENTO FINAL

Nombre del Programa	TR1: Transparencia del uso y destino de los recursos	
Unidad(es) Responsable(s)	Subdirección General, Subdirección Administrativa, Subdirección Comercial	
Costo Total del Programa		
Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS	
Monto Especifico	\$9,504,000.00	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo social
Función	2.1. Protección ambiental
Subfunción	2.1.2 Administración del Agua
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
 Eje 2. Desarrollo Sustentable, Cambio Seguro

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)
 Objetivo General: Garantizar la transparencia de los recursos humanos, financieros y materiales en pro del desarrollo de la población con una perspectiva inclusiva para toda la ciudadanía.
 Estrategia 14. Abastecimiento de agua de uso doméstico en comunidades; 1. Incremento del servicio de uso de agua domestica para comunidades
 Estrategia 23. Cultura Hídrica; 1. Campañas de concientización acerca de la importancia del cuidado del agua. 2. Difusión en medios de comunicación y redes sociales de estrategias para el cuidado del agua.

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
 6. Garantizar la disponibilidad de agua y su ordenación sostenible y el saneamiento para todos.
 FIN

RESUMEN NARRATIVO Contribuir a transparentar el uso y destino de los recursos humanos, financieros y materiales del Organismo Operador; mediante la actualización y modernización de los programas y procesos empleados con una perspectiva de género

Indicador					
NOMBRE	Porcentaje de evaluaciones ciudadanas efectuadas de los servicios prestados.				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Trimestral	MÉTODO DE CALCULO	(C1/C2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular
LINEA BASE			META DEL INDICADOR		
VALOR 4			AÑO 2022		
			VALOR 4		

PROGRAMADO																		
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO		
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Total de evaluaciones ciudadanas realizadas al finalizar 2023	Evaluaciones	PROGRAMADO VARIABLE 1			1			1				1			1	4	100.00%
VARIABLE 2	Total de evaluaciones ciudadanas programadas al finalizar 2023	Evaluaciones	PROGRAMADO VARIABLE 2			1			1				1			1	4	

REALIZADO																		
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO		
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Total de evaluaciones ciudadanas realizadas al finalizar 2023	Evaluaciones	REALIZADO VARIABLE 1			1			1				1			1	4	100.00%
VARIABLE 2	Total de evaluaciones ciudadanas programadas al finalizar 2023	Evaluaciones	REALIZADO VARIABLE 2			1			1				1			1	4	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

PROPÓSITO
 RESUMEN NARRATIVO El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Chignahuapan cuenta con evaluaciones de los usuarios respecto a su desempeño realizado en la prestación de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.



CLAVE: 923/04
 ENTIDAD FISCALIZADA: SOAPA del Municipio de Chignahuapan
 AÑO: 2023

FECHA DE APROBACIÓN
 05-ENERO-2023

HOJA: 2 DE: 6

PROGRAMA PRESUPUESTARIO CUMPLIMIENTO FINAL

Nombre del Programa TR1: Transparencia del uso y destino de los recursos
 Unidad(es) Responsable(s) Subdirección General, Subdirección Administrativa, Subdirección Comercial
 Costo Total del Programa

Indicador												
NOMBRE	Porcentaje de servicios de agua potable y alcantarillado entregados											
DIMENSIÓN A MEDIR	<table border="1"> <tr> <td>Eficiencia</td> <td>FRECUENCIA DE MEDICIÓN</td> <td>Anual</td> <td>MÉTODO DE CALCULO</td> <td>(C1/C2)*100</td> </tr> <tr> <td>TIPO DE INDICADOR</td> <td>Estratégico</td> <td>TIPO DE FÓRMULA</td> <td>Porcentaje</td> <td>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META</td> <td>Ascendente</td> </tr> </table>	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(C1/C2)*100	TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(C1/C2)*100								
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente							
LINEA BASE		META DEL INDICADOR										
1	2022	5										
VALOR	AÑO											

PROGRAMADO																			
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO			
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Total de servicios de agua potable y alcantarillado entregados en el ejercicio 2023	Servicios	PROGRAMADO VARIABLE 1														5	5	1.00
VARIABLE 2	Total de servicios de agua potable y alcantarillado programados en el ejercicio 2023	Servicios	PROGRAMADO VARIABLE 2														5	5	

REALIZADO																			
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO			
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Total de servicios de agua potable y alcantarillado entregados en el ejercicio 2023	Servicios	REALIZADO VARIABLE 1														5	5	100.00%
VARIABLE 2	Total de servicios de agua potable y alcantarillado programados en el ejercicio 2023	Servicios	REALIZADO VARIABLE 2														5	5	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Procesos de gestión aplicados correctamente
--------------------------------	---

Indicador												
NOMBRE	Porcentaje de acciones encaminadas al óptimo servicio de agua potable y alcantarillado entregadas											
DIMENSIÓN A MEDIR	<table border="1"> <tr> <td>Eficiencia</td> <td>FRECUENCIA DE MEDICIÓN</td> <td>Anual</td> <td>MÉTODO DE CALCULO</td> <td>(C1/C2)*100</td> </tr> <tr> <td>TIPO DE INDICADOR</td> <td>Estratégico</td> <td>TIPO DE FÓRMULA</td> <td>Porcentaje</td> <td>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META</td> <td>Ascendente</td> </tr> </table>	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(C1/C2)*100	TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(C1/C2)*100								
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente							
LINEA BASE		META DEL INDICADOR										
1	2022	5										
VALOR	AÑO											

PROGRAMADO																			
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO			
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Total de acciones encaminadas al óptimo funcionamiento del organismo entregadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1														5	5	1.00
VARIABLE 2	Total de acciones encaminadas al óptimo funcionamiento del organismo programadas	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2														5	5	

REALIZADO																			
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO			
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Total de acciones encaminadas al óptimo funcionamiento del organismo entregadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1														5	5	100.00%
VARIABLE 2	Total de acciones encaminadas al óptimo funcionamiento del organismo programadas	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2														5	5	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%



CLAVE: 923/04
 ENTIDAD FISCALIZADA: SOAPA del Municipio de Chignahuapan
 AÑO: 2023

FECHA DE APROBACIÓN
 05-ENERO-2023
 HOJA: 3 DE: 6

PROGRAMA PRESUPUESTARIO CUMPLIMIENTO FINAL

Nombre del Programa TR1: Transparencia del uso y destino de los recursos
 Unidad(es) Responsable(s) Subdirección General, Subdirección Administrativa, Subdirección Comercial
 Costo Total del Programa

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD			
			PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
C1	1 Realizar 2 soportes técnicos y mantenimientos al Sistema Administrativo de Cobro del Organismo y al Sistema Contable	Mantenimiento	PROGRAMADO	2													2	100%	
			REALIZADO	2													2		
	2 Realizar 12 pagos mensuales a los servicios generados para la operación correcta del Sistema Operador.	Pagos	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
			REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	3 Realizar 12 pagos mensuales de las obligaciones fiscales derivadas por la prestación de los servicios.	Pagos	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
			REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	4 Realizar 12 supervisiones y seguimientos de manera mensual a las bitácoras de actividades diarias del personal, derivado de las capacitaciones otorgadas al personal directivo, administrativo y operativo para su óptimo desempeño	Supervisiones	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
			REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	5			PROGRAMADO														0	
				REALIZADO															

[Signature]
 Mtro. JOSE PEDRO LEONA ROMERO
 DIRECTOR GENERAL

[Signature]
 ING. URIEL RODRIGUEZ HERNANDEZ
 SUBDIRECTOR GENERAL

[Signature]
 L.A. LUCIA SERAFIN AGUILAR
 SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

[Signature]
 L.A. LUCIA SERAFIN AGUILAR
 SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

[Signature]
 C. ANTOLIN TREJO RUIZ
 SUBDIRECTOR COMERCIAL

[Signature]
 C. MARINA DOMINGUEZ RIVERA
 CONTRALORA INTERNA





CLAVE: 923/04
 ENTIDAD FISCALIZADA: SOAPA del Municipio de Chignahuapan
 AÑO: 2023

FECHA DE APROBACIÓN
 05-ENERO-2023

HOJA: 4 DE: 6

PROGRAMA PRESUPUESTARIO CUMPLIMIENTO FINAL

Nombre del Programa MG1: Mantenimiento a los equipos de bombeo, redes de distribución y colectores marginales.
 Unidad(es) Responsable(s) Subdirección General, Subdirección Operativa, Subdirección de Planta Tratadora

Costo Total del Programa

Fuente de Financiamiento

Monto Especifico

RECURSOS PROPIOS	
\$2,546,000.00	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo social
Función	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad
Subfunción	2.2.3 Abastecimiento de Agua
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 4. Disminución de las Desigualdades

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
 Eje 2: Desarrollo Sustentable, Cambio Seguro.

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)
 Objetivo General: Garantizar un cambio en la infraestructura y espacios a cargo del Sistema Operador, con conciencia ambiental, que beneficie al desarrollo de la población a través de la rehabilitación, mantenimiento de redes de agua potable para evitar el desabasto del vital líquido a causa de rupturas, fugas, fisuras en tramos de redes obsoletos y mantenimiento de redes de drenaje sanitario para evitar rupturas, fugas y fisuras en tramos de redes obsoletos y comprometidos, que puedan derivar en problemas sanitarios para la población.
 Estrategia 14. Abastecimiento de agua de uso doméstico en comunidades; 1. Incremento del servicio de uso de agua domestica para comunidades
 Estrategia 23. Cultura Hidrica; 1. Campañas de concientización acerca de la importancia del cuidado del agua. 2. Difusión en medios de comunicación y redes sociales de estrategias para el cuidado del agua.

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
 6. Garantizar la disponibilidad de agua y su ordenación sostenible y el saneamiento para todos.
 FIN

RESUMEN NARRATIVO Contribuir al mejoramiento de la distribución de agua potable y saneamiento de las aguas residuales mediante el mejoramiento de los equipos de bombeo, de las redes de distribución y de los colectores marginales.

Indicador					
NOMBRE	Porcentaje de quejas y reportes recepcionados.				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(C1/C2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Descendente
LINEA BASE			META DEL INDICADOR		
VALOR 100			VALOR 95		
AÑO 2022					

PROGRAMADO																			
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO			
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Total de Quejas y reportes del servicio prestado al finalizar 2023.	Quejas y reportes	PROGRAMADO VARIABLE 1														95	95	95.00%
VARIABLE 2	Total de Quejas y reportes del servicio prestado en el ejercicio 2022.	Quejas y reportes	PROGRAMADO VARIABLE 2													100	100		

REALIZADO																			
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO			
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Total de Quejas y reportes del servicio prestado al finalizar 2023.	Quejas y reportes	REALIZADO VARIABLE 1														89	89	89.00%
VARIABLE 2	Total de Quejas y reportes del servicio prestado en el ejercicio 2022.	Quejas y reportes	REALIZADO VARIABLE 2													100	100		

CUMPLIMIENTO FINAL 93.88%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO La ciudadanía de la cabecera del Municipio de Chignahuapan recibe servicios de agua potable distribuido de manera equitativa, con manejo adecuado de las aguas residuales.



CLAVE: 923/04
 ENTIDAD FISCALIZADA: SOAPA del Municipio de Chignahuapan
 AÑO: 2023

FECHA DE APROBACIÓN
 05-ENERO-2023

HOJA: 5 DE: 6

PROGRAMA PRESUPUESTARIO CUMPLIMIENTO FINAL

Nombre del Programa MG1: Mantenimiento a los equipos de bombeo, redes de distribución y colectores marginales.
 Unidad(es) Responsable(s) Subdirección General, Subdirección Operativa, Subdirección de Planta Tratadora
 Costo Total del Programa

NOMBRE	Porcentaje de mantenimientos e insumos entregados		
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
MÉTODO DE CALCULO	(C1/C2)*100		
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente		
LINEA BASE		META DEL INDICADOR	
3		8	
VALOR		AÑO	
2022			

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO			
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Total de mantenimientos e insumos entregados en el ejercicio 2023	Mantenimientos Insumos	PROGRAMADO VARIABLE 1														8	8	100.00%
VARIABLE 2	Total de mantenimientos e insumos programados en el ejercicio 2023	Mantenimientos Insumos	PROGRAMADO VARIABLE 2														8	8	

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO			
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Total de mantenimientos e insumos entregados en el ejercicio 2023	Mantenimientos Insumos	REALIZADO VARIABLE 1														8	8	100.00%
VARIABLE 2	Total de mantenimientos e insumos programados en el ejercicio 2023	Mantenimientos Insumos	REALIZADO VARIABLE 2														8	8	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

COMPONENTES	
COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Equipos y procesos operativos funcionando adecuadamente.

Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de equipos y procesos operativos mejorados
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
MÉTODO DE CALCULO	(C1/C2)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico
TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular
LINEA BASE	
8	
VALOR	
2022	
AÑO	
META DEL INDICADOR	
8	

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO			
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Total de Equipos y procesos operativos mejorados al finalizar el 2023.	Equipos y procesos operativos	PROGRAMADO VARIABLE 1														8	8	100.00%
VARIABLE 2	Total de Equipos y procesos operativos programados	Equipos y procesos operativos	PROGRAMADO VARIABLE 2														8	8	

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO			
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Total de Equipos y procesos operativos mejorados al finalizar el 2023.	Equipos y procesos operativos	REALIZADO VARIABLE 1														8	8	100.00%
VARIABLE 2	Total de Equipos y procesos operativos programados	Equipos y procesos operativos	REALIZADO VARIABLE 2														8	8	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%



CLAVE: 923/04
 ENTIDAD FISCALIZADA: SOAPA del Municipio de Chignahuapan
 AÑO: 2023

FECHA DE APROBACIÓN
 05-ENERO-2023

HOJA: 6 DE: 6

PROGRAMA PRESUPUESTARIO CUMPLIMIENTO FINAL

Nombre del Programa MG1: Mantenimiento a los equipos de bombeo, redes de distribución y colectores marginales.
 Unidad(es) Responsable(s) Subdirección General, Subdirección Operativa, Subdirección de Planta Tratadora

Costo Total del Programa

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se supero considerablemente lo programado?

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD		
			PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
C1	1 Realizar 6 Mantenimiento preventivo anuales a los equipos de bombeo existentes	Mantenimientos	PROGRAMADO													6	6	100%
			REALIZADO													6	6	
	2 Suministrar 12 veces mensualmente el hipoclorito de sodio para dar cumplimiento a las normas de salud vigentes.	Suministro	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
			REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	3 Dotar 12 veces mensualmente de los insumos al personal para la correcta ejecución de sus actividades.	Dotación	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	
			REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
	4		PROGRAMADO													0		
			REALIZADO													0		
	5		PROGRAMADO													0		
			REALIZADO													0		

[Signature]
 MTR. JOSÉ PEDRO LEONA ROMERO
 DIRECTOR GENERAL

[Signature]
 ING. URIEL RODRIGUEZ HERNÁNDEZ
 SUBDIRECTOR GENERAL

[Signature]
 A. LUCÍA SERAFÍN AGUILAR
 SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

[Signature]
 ING. URIEL RODRIGUEZ HERNÁNDEZ
 SUBDIRECTOR GENERAL

[Signature]
 C. JOSÉ JUAN CARMONA GUZMÁN
 SUBDIRECTOR OPERATIVO

[Signature]
 C. AGUSTÍN RODRIGUEZ HUERTA
 SUBDIRECTOR DE PLANTA TRATADORA



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE
Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN RFC: SOS950620BS9
COMPORTAMIENTO PRESUPUESTARIO DE PROGRAMAS DE DICIEMBRE 2023

Clave	Nombre	Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Precompromisos
MGI	MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE BOMBEO, REDES DE DISTRIBUCION Y COLETORES MARGINALES	2,546,000.00	1,202,988.94	1,202,988.94	1,202,988.94	988,413.72	988,413.72	1,202,988.94
Componente 01	EQUIPOS Y PROCESOS OPERATIVOS FUNCIONANDO ADECUADAMENTE	2,546,000.00	1,202,988.94	1,202,988.94	1,202,988.94	988,413.72	988,413.72	1,202,988.94
Actividad 01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A EQUIPOS DE BOMBEO	500,000.00	210,612.41	210,612.41	210,612.41	210,612.41	210,612.41	210,612.41
Actividad 02	SUMINISTRO DE HIPOCLORITO DE SODIO	280,000.00	48,420.00	48,420.00	48,420.00	48,420.00	48,420.00	48,420.00
Actividad 03	INSUMOS AL PERSONAL PARA LA CORRECTA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES	1,766,000.00	943,956.53	943,956.53	943,956.53	729,381.31	729,381.31	943,956.53
TRI	TRANSPARENCIA DEL USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS	9,504,000.00	8,848,075.99	8,938,229.83	8,848,075.99	7,933,590.21	7,937,900.36	8,938,229.83
Componente 01	PROCESOS DE GESTION APLICADOS CORRECTAMENTE	9,504,000.00	8,848,075.99	8,938,229.83	8,848,075.99	7,933,590.21	7,937,900.36	8,938,229.83
Actividad 01	MANTENIMIENTO Y SOPORTE A LOS SISTEMA DEL ORGANISMO	100,000.00	60,344.83	60,344.83	60,344.83	60,344.83	60,344.83	60,344.83
Actividad 02	PAGOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES FISCALES DERIVADAS DE LA PRESTACION DE SERVICIOS	725,000.00	690,147.14	690,147.14	690,147.14	662,166.14	662,166.14	690,147.14
Actividad 03	PAGOS MENSUALES DE L.OS GASTOS DE OPERACION DEL SISTEMA OPERADOR	3,408,500.00	2,765,948.93	2,765,948.93	2,765,948.93	2,731,638.58	2,735,948.93	2,765,948.93
Actividad 04	SUPERVISION Y SEGUIMIENTO A BITACORAS DE PERSONAL	5,270,500.00	5,331,635.09	5,421,788.93	5,331,635.09	4,479,440.66	4,479,440.46	5,421,788.93
		=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
		12,050,000.00	10,051,064.93	10,141,218.77	10,051,064.93	8,922,003.93	8,926,314.08	10,141,218.77
		=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====





**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE
CHIGNAHUAPAN, PUE.**

**SISTEMA OPERADOR DE
LOS SERVICIOS DE AGUA
POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL
MUNICIPIO DE
CHIGNAHUAPAN, PUE.**

**INFORME DE RESULTADOS DEL
CUMPLIMIENTO FINAL DE LOS
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2023**



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

PROGRAMA TR1: TRANSPARENCIA EN EL USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS.

	CLAVE: 923/04 ENTIDAD FISCALIZADA: SOAPA del Municipio de Chignahuapan AÑO: 2023	FECHA DE APROBACIÓN: 05-ENERO-2023 HOJA: 3 DE: 6
PROGRAMA PRESUPUESTARIO CUMPLIMIENTO FINAL		
Nombre del Programa	TR1: Transparencia del uso y destino de los recursos	
Unidad(es) Responsable(s)	Subdirección General, Subdirección Administrativa, Subdirección Comercial	
Costo Total del Programa		
Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS	
Monto Especifico	\$9,504,000.00	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO	
<i>Finalidad</i>	2. Desarrollo social	
<i>Función</i>	2.1. Protección ambiental	
<i>Subfunción</i>	2.1.2 Administración del Agua	
<i>Sub/Subfunción</i>		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 2. Desarrollo Sustentable, Cambio Seguro		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)		
Objetivo General: Garantizar la transparencia de los recursos humanos, financieros y materiales en pro del desarrollo de la población con una perspectiva inclusiva para toda la ciudadanía. Estrategia 14. Abastecimiento de agua de uso doméstico en comunidades; 1. Incremento del servicio de uso de agua domestica para comunidades Estrategia 23. Cultura Hidrica; 1. Campañas de concientización acerca de la importancia del cuidado del agua; 2. Difusión en medios de comunicación y redes sociales de estrategias para el cuidado del agua.		
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE		
6. Garantizar la disponibilidad de agua y su ordenación sostenible y el saneamiento para todos.		
FIN		
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a transparentar el uso y destino de los recursos humanos, financieros y materiales del Organismo Operador; mediante la actualización y modernización de los programas y procesos empleados con una perspectiva de género	

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN RFC: SOS950620BS9 COMPORTAMIENTO PRESUPUESTARIO DE PROGRAMAS DE DICIEMBRE 2023								
Clave	Nombre	Aprobado	Modificado	Comprometido	Desembolsado	Ejecutado	Pagado	Precomprometido
001	MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE BOMBEO, PESES DE DISTRIBUCION Y COLECTORES VARIACIONALES	2,846,000.00	1,202,988.94	1,202,988.94	1,202,988.94	888,413.72	888,413.72	1,202,988.94
Componente 01	EQUIPOS Y PROCESOS OPERATIVOS FUNCIONANDO ADECUADAMENTE	2,846,000.00	1,202,988.94	1,202,988.94	1,202,988.94	888,413.72	888,413.72	1,202,988.94
Actividad 01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A EQUIPOS DE BOMBEO	800,000.00	210,622.41	210,622.41	210,622.41	210,622.41	210,622.41	210,622.41
Actividad 02	SUMINISTRO DE REPOSCONORTE DE BOMBO	280,000.00	48,420.00	48,420.00	48,420.00	48,420.00	48,420.00	48,420.00
Actividad 03	SUPOSOS AL PERSONAL PARA LA CORRECTA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES	1,766,000.00	943,966.93	943,966.93	943,966.93	729,381.31	729,381.31	943,966.93
TAL	TRANSPARENCIA EN EL USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS	9,504,000.00	8,248,078.89	8,248,078.89	8,248,078.89	7,927,680.66	7,927,680.66	8,248,078.89
Componente 01	PROCESOS DE GESTION APLICADOS CORRECTAMENTE	8,804,000.00	8,048,078.89	8,048,078.89	8,048,078.89	7,927,680.66	7,927,680.66	8,048,078.89
Actividad 01	MANTENIMIENTO Y SOPORTE A LOS SISTEMAS DEL ORGANISMO	100,000.00	60,344.83	60,344.83	60,344.83	60,344.83	60,344.83	60,344.83
Actividad 02	PAGOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES FISCALES DERIVADAS DE LA PRESTACION DE SERVICIOS	700,000.00	690,247.24	690,247.24	690,247.24	662,168.24	662,168.24	690,247.24
Actividad 03	PAGOS MENSUALES DE LOS GASTOS DE OPERACION DEL SISTEMA OPERADOR	2,400,000.00	2,768,248.83	2,768,248.83	2,768,248.83	2,701,638.89	2,768,248.89	2,768,248.83
Actividad 04	SUPERVISION Y SEGUIMIENTO A BIENES DE PERSONAL	8,004,000.00	8,331,835.09	8,421,789.83	8,331,835.09	4,475,442.66	4,475,442.66	8,421,789.89



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

Costo Final del Programa (Devengado): \$8,848,075.99

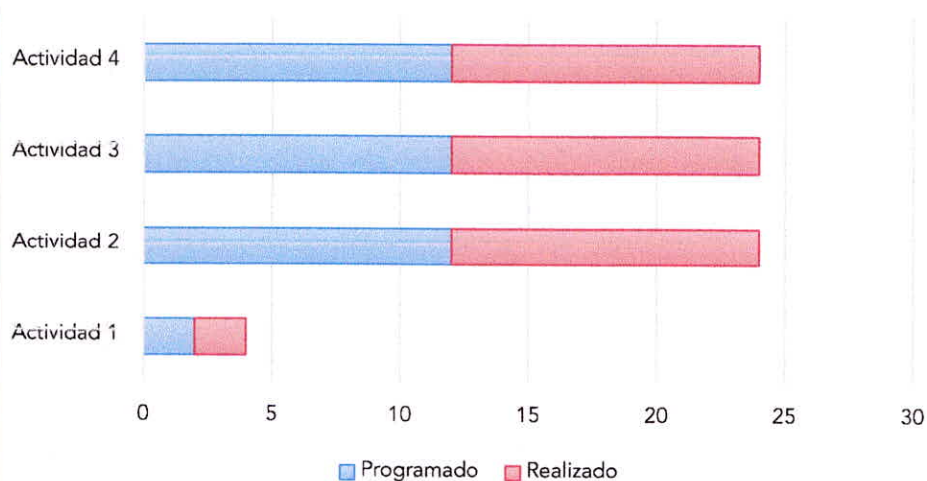
Componente 1: Procesos de Gestión aplicados correctamente

Actividad 1	Realizar 2 soportes técnicos y mantenimientos al Sistema Administrativo de Cobro del Organismo y al Sistema Contable.
Actividad 2	Realizar 12 pagos mensuales a los servicios generados para la operación correcta del Sistema Operador.
Actividad 3	Realizar 12 pagos mensuales de las obligaciones fiscales derivadas por la prestación de los servicios.
Actividad 4	Realizar 12 supervisiones y seguimientos de manera mensual a las bitácoras de actividades diarias del personal, derivado de las capacitaciones otorgadas al personal directivo, administrativo y operativo para su óptimo desempeño

**Cumplimiento Final del Componente 1: Procesos de
Gestión aplicados correctamente**

	Programado	Realizado
Actividad 1	2	2
Actividad 2	12	12
Actividad 3	12	12
Actividad 4	12	12

Cumplimiento Final del Componente 1: Procesos de Gestión aplicados correctamente





SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

JUSTIFICACIÓN

El Sistema Operador de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Chignahuapan, a través de la planificación inicial, realizó el mantenimiento al sistema comercial del Organismo, el cual, permite contar con seguimiento y control de los usuarios; de manera ágil, transparente para el contribuyente, generando varios reportes, e información relevante para toma de decisiones, así mismo se realizó mantenimiento al Sistema Contable con la finalidad de cubrir los requisitos y actualizaciones de la Ley de Contabilidad Gubernamental y otras en la materia; permitiendo control y seguimiento exacto de la situación actual del Organismo. Se erogaron y cubrieron todos y cada una de las necesidades de los diferentes departamentos, en cuanto a materiales y suministros y pagos de servicios básicos, así como obligaciones financieras, fiscales y de otra índole en tiempo y forma. A través del Control Interno y la publicación de actividades, se documentó el quehacer diario de las diferentes áreas del Organismo, exhibiendo para su análisis y aprobación las bitácoras de actividades diarias, evidenciando la aplicación de las funciones y procedimientos establecidos.

Ente Público: SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN				
Entidad Federativa: Puebla				
Año: 2023		Período: 2		
Estado: Finalizada		Perfil: Paramunicipales mayores		
Resultado General				
	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
Resultado Global	100.00%	100.00%		100.00%
Resultados de Apartados				
Apartado	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de	Validación EFSL Final



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

Informacion-Consolidada-3er-Trimestre.pdf 1 / 101 100%

SOSAPACH ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.


SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN PUEBLA


MONTO PAGADOS POR AYUDAS Y SUBSIDIOS


DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Concepto	Ayuda a	Subsidio	Sector		Beneficiario	CURP	RFC	Monto Pagado
			Ferrolario	Social				
4419	Ayudas Sociales a Personas		X		Ordoñez Larios Julio César	00LJ820730HPLRRL00		103,965.52

"CUIDAR EL AGUA ES CUIDAR LA VIDA"


LIC. CRISTIAN AGUILAR LEÓN
DIRECTOR GENERAL


SOSAPACH


ING. URIEL RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ
SUBDIRECTOR GENERAL

Estados-Financieros-Marzo2023.pdf 28 / 98 100%

FLUJO DE FONDOS

DEL 1 de Enero al 31 de Marzo de 2023
(Cifras en pesos)

PER	Expendio por Fuente de Financiamiento	Financiado	Revolucionario	Financiado	Operativo	Financiado	TOT
PER	Expendio por Fuente de Financiamiento	Financiado	Revolucionario	Financiado	Operativo	Financiado	TOT
1	INSTRUMENTOS FINANCIEROS	24,244,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,244,000.00
2	FINANCIAMIENTO INTERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	FINANCIAMIENTO EXTERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	RECURSOS PROPIOS	24,244,000.00	0.00	24,244,000.00	0.00	0.00	24,244,000.00
5	RECURSOS FEDERALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	RECURSOS ESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	RECURSOS MUNICIPALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	OTROS RECURSOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	ESTADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	RECURSOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	RECURSOS PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	RECURSOS ESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	RECURSOS MUNICIPALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	OTROS RECURSOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	TOTAL FINANCIO	24,244,000.00	0.00	24,244,000.00	0.00	0.00	24,244,000.00
PER	Expendio por Fuente de Financiamiento	Financiado	Revolucionario	Financiado	Operativo	Financiado	TOT
1	INSTRUMENTOS FINANCIEROS	24,244,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,244,000.00
2	FINANCIAMIENTO INTERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	FINANCIAMIENTO EXTERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	RECURSOS PROPIOS	24,244,000.00	0.00	24,244,000.00	0.00	0.00	24,244,000.00
5	RECURSOS FEDERALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	RECURSOS ESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	RECURSOS MUNICIPALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	OTROS RECURSOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	ESTADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	RECURSOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	RECURSOS PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	RECURSOS ESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	RECURSOS MUNICIPALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	OTROS RECURSOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	TOTAL FINANCIO	24,244,000.00	0.00	24,244,000.00	0.00	0.00	24,244,000.00



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

AL PÚBLICO EN GENERAL

El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del municipio de Chignahuapan, Puebla; hace del conocimiento de la ciudadanía que se encuentran registrados en su padrón de usuarios un total de **7,296 registros**, de los cuales:

- 4,800** corresponden a tomas de agua y descarga de drenaje, de estas mismas se tiene registro de **225 servicios medidos** y **4,579 servicios de cuota fija**; con clasificación para las tomas entre unifamiliar, comercial, industrial y públicas,
- 833** corresponden solo a **descarga exclusiva de drenaje**,
- 1192** son tomas que se encuentran **inactivas**,
- 414** son tomas **canceladas** por motivo de adeudo, y;
- 10** tomas que se encuentran **dadas de baja** por falta de factibilidad para el usuario.
- 19** registradas de **servicio público**.

sosapachchignahuapan

En más actividades pertenecientes al Programa de Capacitación "Fortalecimiento de Capacidades 2023" impartido por personal de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Puebla, personal de nuestro Sistema Operador asistió a la Certificación Análisis Físicoquímico en muestras de agua, para los parámetros de la norma NOM-127-SSAI-1994 modificación 2000 y comparación con su proyecto PROY-NOM-127-SSAI-2017 y reciente publicación NOM-127SSA1-2021, con la finalidad de ampliar sus conocimientos en la materia. #CuidarElAguaEsCuidarLaVida

29 likes · Ver traducción

Les gusta a **agushuertar69** y 9 personas más

29 de septiembre de 2023

Agrega un comentario...



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

PROGRAMA MG1: MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE BOMBEO, REDES DE DISTRIBUCIÓN Y COLECTORES MARGINALES.

	CLAVE: 923/04 ENTIDAD FISCALIZADA: SOAPA del Municipio de Chignahuapan AÑO: 2023	FECHA DE APROBACIÓN 05-ENERO-2023 HOJA: 6 DE: 6				
PROGRAMA PRESUPUESTARIO CUMPLIMIENTO FINAL						
Nombre del Programa: MG1: Mantenimiento a los equipos de bombeo, redes de distribución y colectores marginales. Unidad(es) Responsable(s): Subdirección General, Subdirección Operativa, Subdirección de Planta Tratadora Costo Total del Programa:						
Fuente de Financiamiento: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">RECURSOS PROPIOS</th> <th style="width: 50%;"></th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">\$2,546,000.00</td> <td></td> </tr> </table>			RECURSOS PROPIOS		\$2,546,000.00	
RECURSOS PROPIOS						
\$2,546,000.00						
Monto Especifico:						
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO						
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO					
<i>Finalidad</i>	2. Desarrollo social					
<i>Función</i>	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad					
<i>Subfunción</i>	2.2.3 Abastecimiento de Agua					
<i>Sub/Subfunción</i>						
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO						
4. Disminución de las Desigualdades						
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)						
Eje 2: Desarrollo Sustentable, Cambio Seguro.						
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)						
Objetivo General: Garantizar un cambio en la infraestructura y espacios a cargo del Sistema Operador, con conciencia ambiental, que beneficie al desarrollo de la población a través de la rehabilitación, mantenimiento de redes de agua potable para evitar el desabasto del vital líquido a causa de rupturas, fugas, fisuras en tramos de redes obsoletos y mantenimiento de redes de drenaje sanitario para evitar rupturas, fugas y fisuras en tramos de redes obsoletos y comprometidos, que puedan derivar en problemas sanitarios para la población. Estrategia 14. Abastecimiento de agua de uso doméstico en comunidades; 1. Incremento del servicio de uso de agua domestica para comunidades Estrategia 23. Cultura Hídrica; 1. Campañas de concientización acerca de la importancia del cuidado del agua; 2. Difusión en medios de comunicación y redes sociales de estrategias para el cuidado del agua						
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE						
6. Garantizar la disponibilidad de agua y su ordenación sostenible y el saneamiento para todos.						
FIN						
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al mejoramiento de la distribución de agua potable y saneamiento de las aguas residuales mediante el mejoramiento de los equipos de bombeo, de las redes de distribución y de los colectores marginales.					

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN RFC: SOS950620B99 COMPORTAMIENTO PRESUPUESTARIO DE PROGRAMAS DE DICIEMBRE 2023								
Clave	Nombre	Aprobado	Modificado	Comprometido	Derogado	Ejercido	Pagado	Recomprontado
001	MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE BOMBEO, REDES DE DISTRIBUCIÓN Y COLECTORES MARGINALES	2,546,000.00	2,522,888.84	2,522,888.84	2,522,888.84	888,438.72	888,438.72	2,522,888.84
MANTENIMIENTOS								
Componente 01	EQUIPOS Y PROCESOS OPERATIVOS FUERONDO ADECUADAMENTE	2,546,000.00	2,522,888.84	2,522,888.84	2,522,888.84	888,438.72	888,438.72	2,522,888.84
Actividad 01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A EQUIPOS DE BOMBEO	600,000.00	600,602.46	600,602.46	600,602.46	600,602.46	600,602.46	600,602.46
Actividad 02	MONITOREO DE HIDROLOGICO DE S0000	48,420.00	48,420.00	48,420.00	48,420.00	48,420.00	48,420.00	48,420.00
Actividad 03	IMPULSO AL PERSONAL PARA LA CORRECTA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES	1,768,000.00	843,956.83	843,956.83	843,956.83	729,381.31	729,381.31	843,956.83
TR1	TRANSPARENCIA DEL USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS	8,578,000.00	8,848,078.89	8,848,078.89	8,848,078.89	7,997,800.26	7,997,800.26	8,848,078.89
Componente 01	PROCESOS DE GESTION APLICADOS CORRECTAMENTE	8,854,000.00	8,848,078.89	8,848,078.89	8,848,078.89	7,997,800.26	7,997,800.26	8,848,078.89
Actividad 01	MANTENIMIENTO Y SOPORTE A LOS SISTEMAS DEL ORGANISMO	60,000.00	60,344.83	60,344.83	60,344.83	60,344.83	60,344.83	60,344.83
Actividad 02	PAGOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES FISCALES DERIVADAS DE LA PRESTACION DE SERVICIOS	718,000.00	680,247.14	680,247.14	680,247.14	680,246.24	680,246.24	680,247.14
Actividad 03	PAGOS MENSUALES DE LOS GASTOS DE OPERACION DEL SISTEMA OPERADOR	8,408,800.00	2,768,848.83	2,768,848.83	2,768,848.83	2,738,808.83	2,738,848.83	2,768,848.83
Actividad 04	SUPERVENION Y MANTENIMIENTO A BITACORAS DE PERSONAL	8,270,800.00	8,331,686.29	8,331,709.93	8,331,686.29	8,478,840.88	8,478,840.88	8,331,709.93



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

Costo Final del Programa (Devengado): \$1,202,988.94

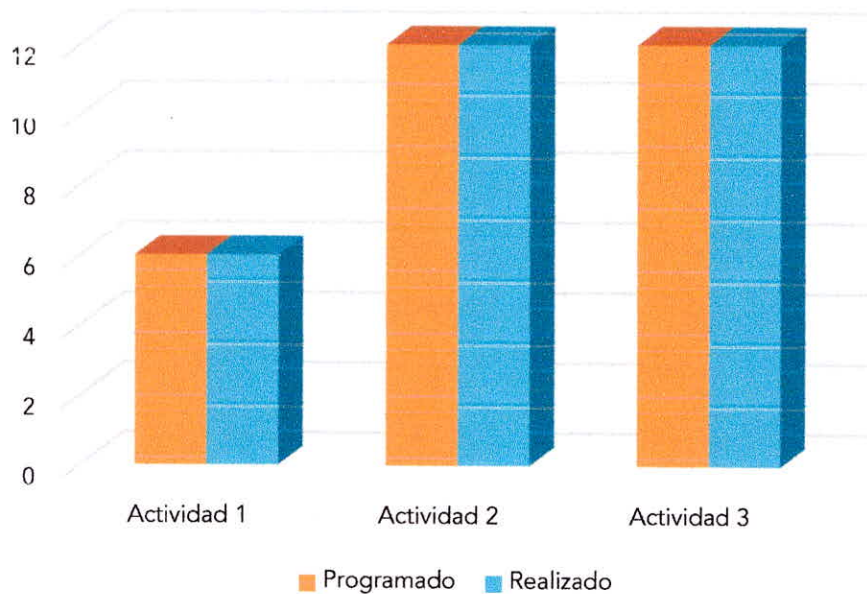
Componente 1: Equipos y procesos funcionando adecuadamente

Actividad 1	Realizar 6 mantenimientos preventivos anuales a los equipos de bombeo existentes.
Actividad 2	Suministrar 12 veces mensualmente el hipoclorito de sodio para dar cumplimiento a las normas de salud vigentes.
Actividad 3	Dotar 12 veces mensualmente de los insumos al personal para la correcta ejecución de sus actividades.

Cumplimiento Final del Componente 1: Equipos y procesos funcionando adecuadamente

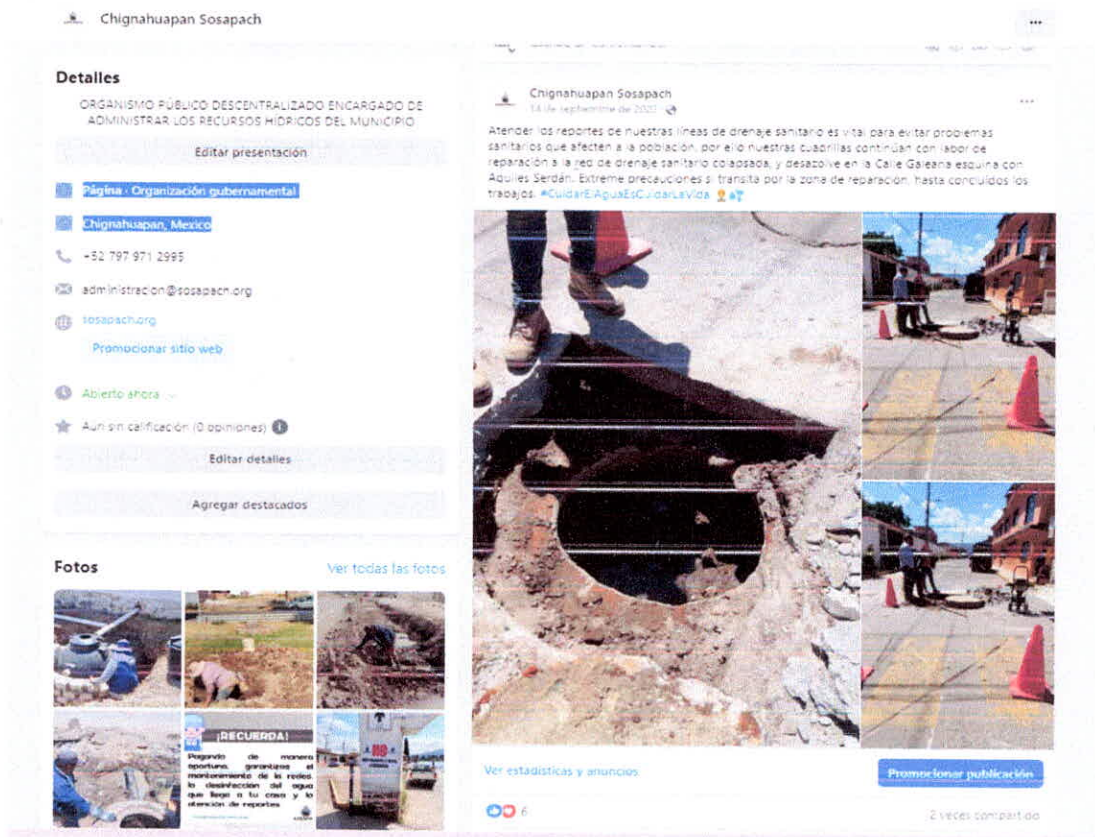
	Programado	Realizado
Actividad 1	6	6
Actividad 2	12	12
Actividad 3	12	12

Cumplimiento Final del Componente 1: Equipos y procesos funcionando adecuadamente



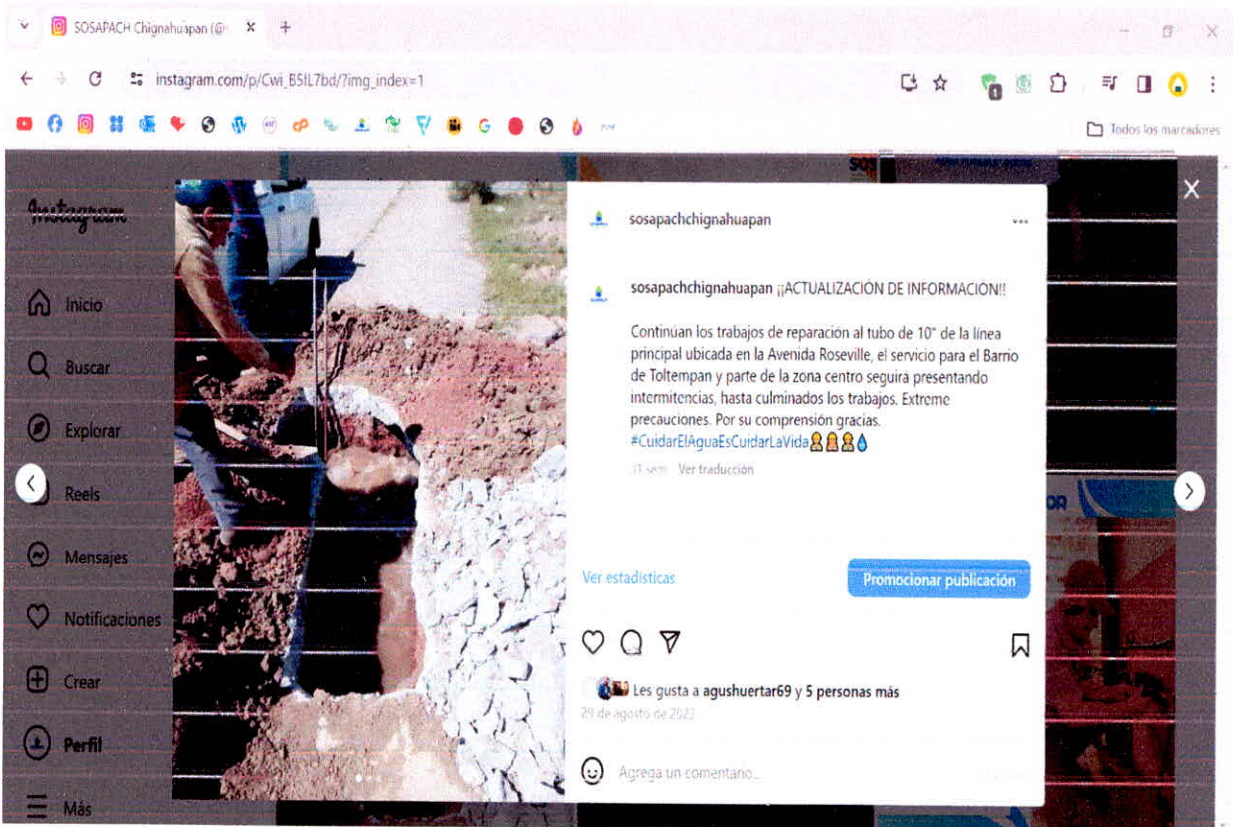
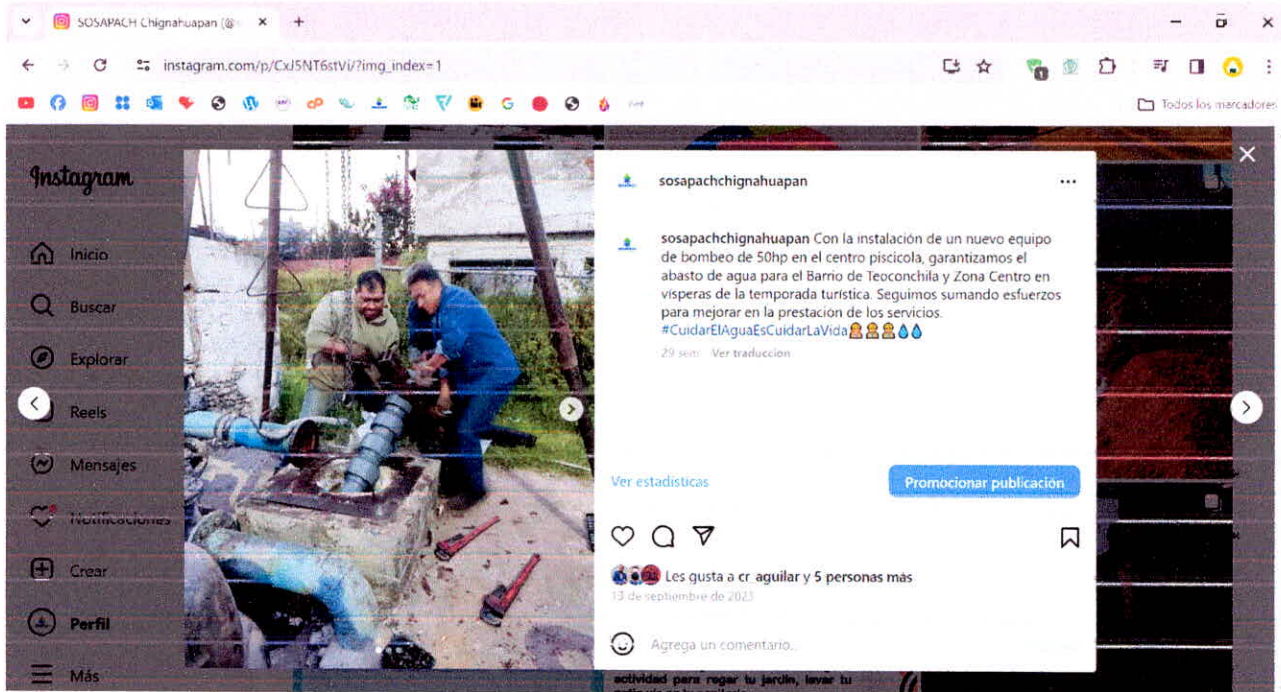
JUSTIFICACIÓN

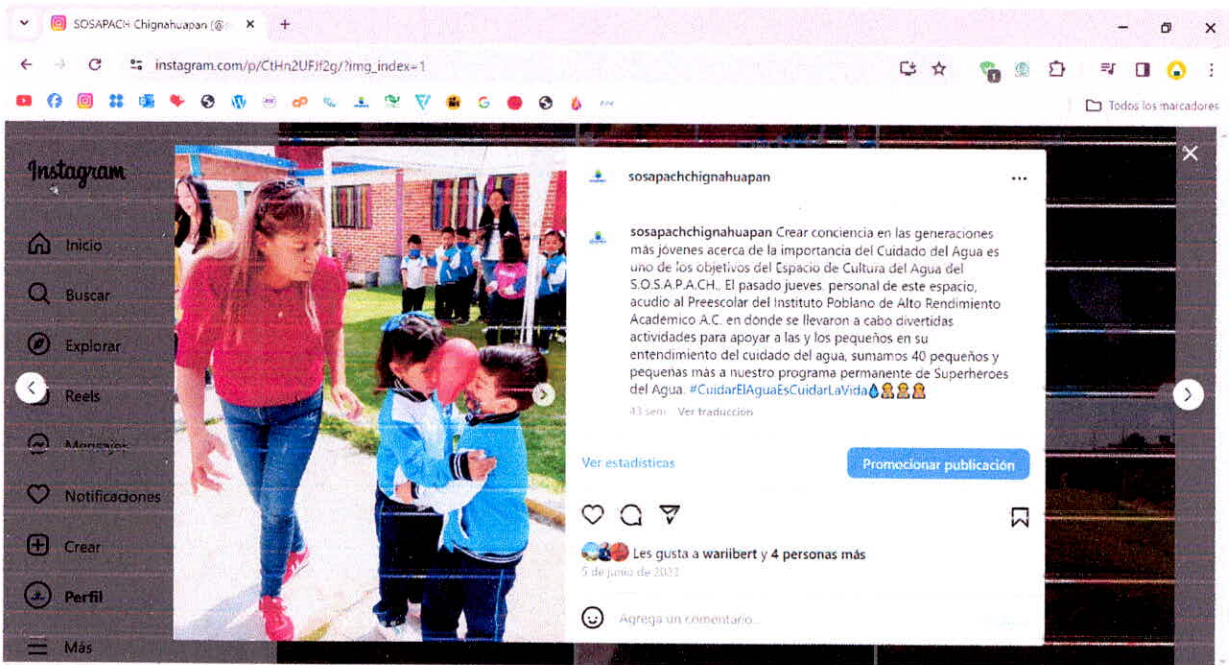
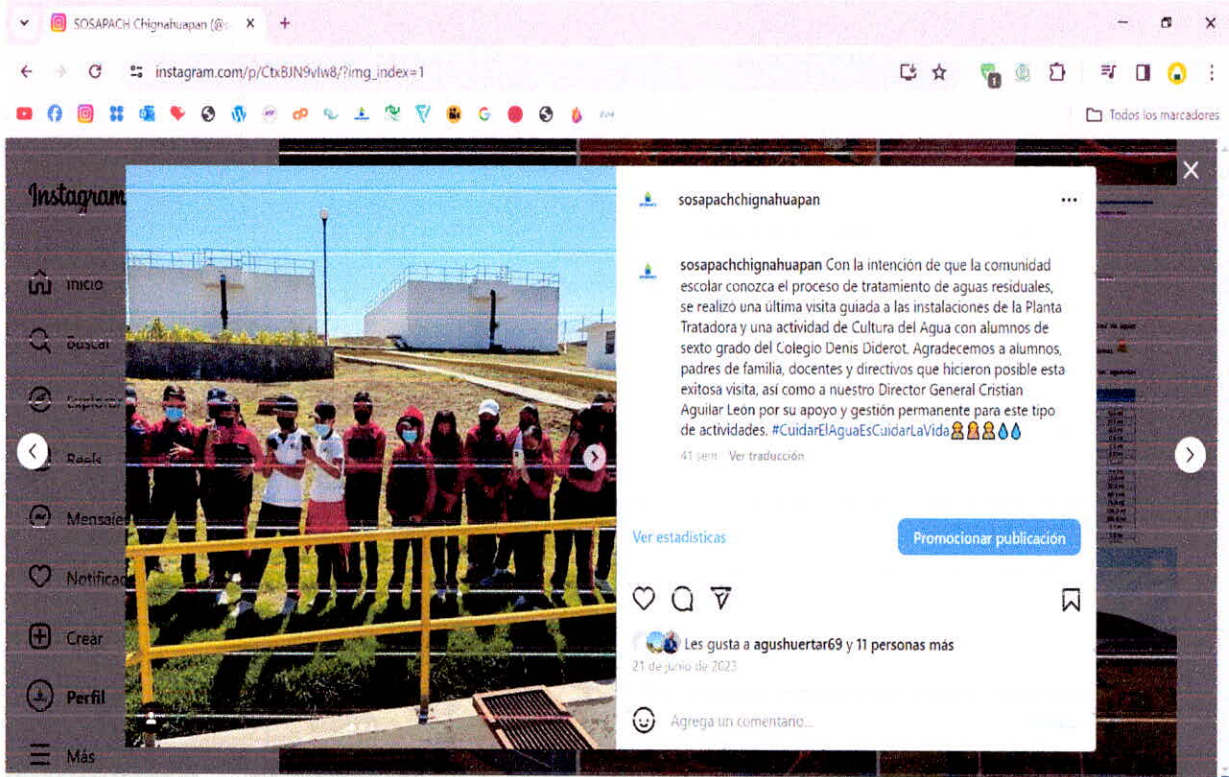
El Sistema Operador de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Chignahuapan, a través de sus diferentes áreas, implemento un programa de mantenimientos preventivos a los equipos existentes, tales como: Equipos de Bombeo, líneas de conducción de agua potable las cuales tuvieron problemas de operatividad, mantenimientos a la maquinaria de la planta tratadora, al equipo de transporte y se dotó de hipoclorito de sodio para una mejor calidad de agua para la población. A través de la Subdirección General y Administrativa, se gestionó y adquirió diferentes tipos de materiales; cemento, tuberías, software, estudios y evaluaciones, proyectos y diferentes tipos de materiales para un óptimo funcionamiento del mismo. A su vez a través del Control Interno y la publicación de actividades, se documentó el quehacer diario de las diferentes áreas del Organismo, exhibiendo para su análisis y aprobación las bitácoras de actividades diarias, evidenciando la aplicación de las funciones y procedimientos establecidos.

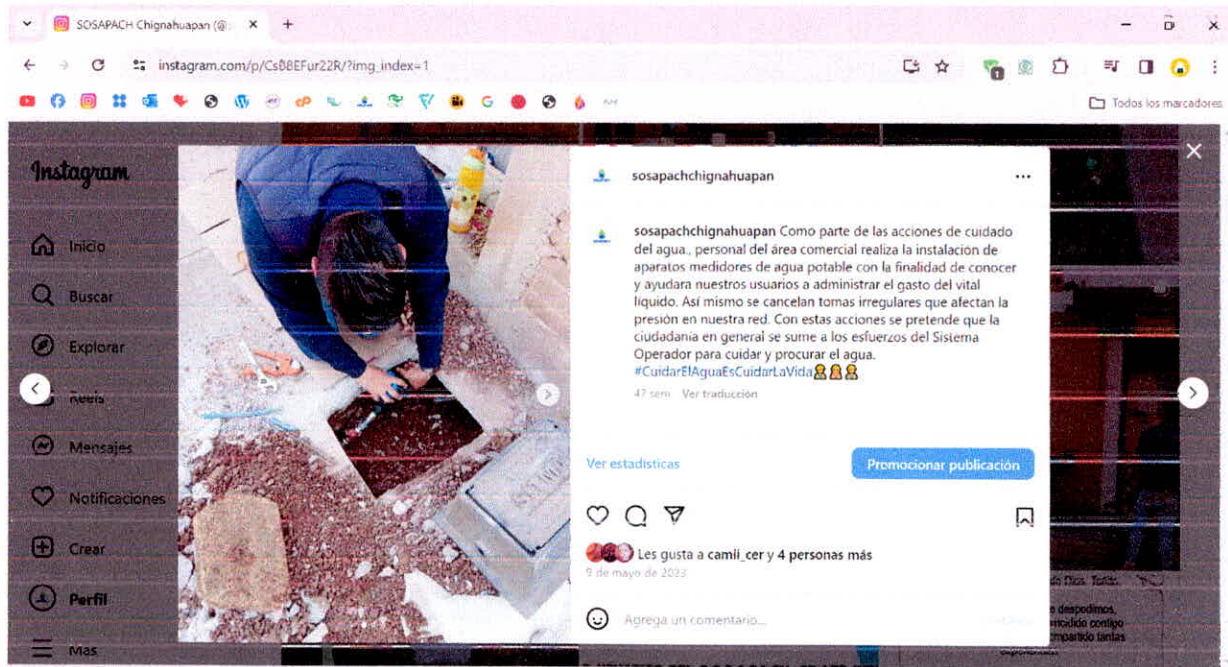




SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.







Elaboró: Responsable del Control Interno

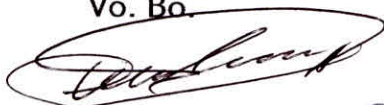


C. Marina Domínguez Rivera

Autorizó:


Mtro. José Pedro Lecona Romero
 Director General

Vo. Bo.

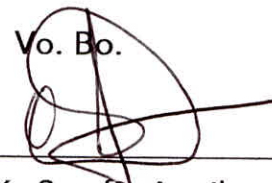


Ing. Uriel Rodríguez Hernández
 Subdirector General



SOSAPACH

Vo. Bo.



L.A. Lucía Serafín Aguilar
 Subdirectora Administrativa

**SISTEMA OPERADOR DE
LOS SERVICIOS DE AGUA
POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL
MUNICIPIO DE
CHIGNAHUAPAN, PUE.
PROGRAMA ANUAL DE
EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS
PRESUPUESTARIOS 2023**





**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE
CHIGNAHUAPAN, PUE.**

INDICE

Glosario

Introducción

Marco Jurídico

Objetivo General

Objetivos Específicos

Líneas de Evaluación

Elementos a Evaluar

Proceso de Seguimiento y Evaluación

Indicadores y los Parámetros

Criterios Específicos

Documentos y Periodicidad

Responsabilidades

Cronograma

Firmas de Autorización



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

GLOSARIO

ASE: Auditoría Superior del Estado de Puebla.

ASM: Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de evaluaciones externas a fondos federalizados (en su caso).

BAJO DEMANDA: El término baja demanda se aplica cuando la realización o alcance de una meta, depende o está sujeta a factores externos que el área responsable no puede controlar.

COMENTARIOS ADICIONALES: Son las observaciones con las que la Dependencia o Entidad precisa su información, amplía, complementa o desglosa el dato reportado en el componente o actividad.

EJECUTORES DEL GASTO MUNICIPAL: Servidor público o particular que apliquen o ejerzan los recursos públicos municipales.

ENLACE SEDEM: Funcionario designado por el titular del Organismo, con un nivel jerárquico que esté facultado para la toma de decisiones, con conocimientos y experiencias en temas de PbR-SED y una visión general de las funciones que realiza cada una de las unidades administrativas de su Dependencia o Entidad, fungiendo como vínculo con el SEDEM.

EVALUACIÓN: Análisis sistemático de las acciones emprendidas por las Dependencias y Entidades de la Administración del Organismo, para determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como su eficiencia, eficacia, calidad, resultados e impacto.

FTI: Ficha técnica de indicadores, documento oficial que hace constar la existencia del indicador en el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), contemplando los elementos de los indicadores, así como los medios de verificación y supuestos.

GpR: Gestión para Resultados.

HALLAZGOS: Son las causas o motivos detectados en el proceso de evaluación que influyeron en el incumplimiento o desfase de la meta programada y que de alguna manera reflejan un área de oportunidad a mejorar.

INDICADORES: Elemento que nos permite monitorear o conocer el resultado de las acciones emprendidas respecto a los objetivos o metas planteadas por el Organismo.



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

MML: Modelo del Marco Lógico. Herramienta que facilita el proceso de conceptualización, diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de programas y proyectos.

MIR: Matriz de Indicadores. Herramienta que facilita la elaboración de indicadores para medir los resultados obtenidos del ejercicio de los recursos públicos.

ODS's: Objetivos de desarrollo sostenible de la agenda 2030.

PAE: Programa Anual de Evaluación, documento en el que se plasman las fechas y los tipos de evaluación que llevará a cabo el SED.

PBR: Presupuesto basado en resultados.

PMD 21-24: Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024. El principal documento rector de las acciones del Gobierno Municipal.

Pp: Programa Presupuestario. Instrumento que permite programar los bienes y servicios que serán entregados o proporcionados por el Organismo y en el que se vincula el ejercicio del presupuesto.

SED: Sistema de Evaluación del Desempeño.



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

INTRODUCCIÓN

Los Gobiernos buscan en la actualidad implementar el modelo denominado GpR, el cual busca fortalecer la cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional, a fin de proporcionar a la ciudadanía los resultados, enfocados en el combate a las necesidades prioritarias de la población, tomando en consideración los ODS's.

Derivado de la GpR, el Organismo buscar resolver los problemas de la ciudadanía mediante la implementación de la MML y MIR, con el objetivo de establecer el Presupuesto Basado en Resultados y con ello implementar el Sistema de Evaluación de Desempeño, a fin de analizar los resultados de las políticas públicas y si estos están dando cumplimiento con las metas establecidas para resolver los principales problemas de la ciudadanía.

En consecuencia, tomando en consideración el PMD 2021-2024 será la base de la partida para la implementación de las políticas públicas por parte de este Organismo y logre enfocar todos los recursos del mismo para que se resuelven los problemas de la ciudadanía.

De esta forma el **Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Chignahuapan**, aprobó el PAE 2023, mismo que fue alineado a los instrumentos de planeación municipal, estatal y federal.

A fin de rendir cuentas a la ciudadanía del **Municipio de Chignahuapan, Puebla**, se diseñó este PAE 2023, para revisar el cumplimiento de las metas establecidas en los Programas Presupuestarios, lo anterior este Organismo establece su SED, tomando como base el PMD 2021-2024, PbR, MML y la MIR.



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Conforme a los artículos 25, 26, 115 y 134:

El Municipio cumple con la obligación de ser parte de la rectoría de la economía a fin de garantizar el desarrollo económico y social de la nación, planeará, conducirá, coordinará y orientará la actividad económica nacional, mediante el Sistema Nacional de Planeación Democrática; con ello establecer las bases para evaluar el ejercicio de los recursos económicos, los cuales se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

Ley Federal de Planeación

Conforme a los artículos 1, 2, 3, 9, 12, 14, 21, 22:

Se establece el marco normativo para regular el ejercicio de la planeación, estableciendo las bases de la integración y funcionamiento del Sistema Nacional de Planeación Democrática y la coordinación entre la Federación, Estados y Municipios, a fin de que se evalúen los resultados, mediante el Sistema de Evaluación del Desempeño.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

Conforme los artículos 24 y 25: 110 y 111: 85 fracciones I y II: artículo 110:

Ley General de Contabilidad Gubernamental

Conforme a los artículos 54 y 80, 79.

Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios

Conforme al artículo 18:

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla

Conforme al artículo 107:

Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla

Conforme a los artículos 1, 2, 3 fracciones II, III, V, XI, XV, XVI, XVII, XIX, XXI, XXIII, 4, 5 fracción II, 6 fracciones V, VI, VII, IX y X, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 19, fracción II, 21, 22, 23, fracción V, 24, 27 fracción II, 28 fracción II, 31, 32, 37, 38, 39, 40, 41, 48, 49, 51, 52, 53, 56, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 72, 75, 76, 77, 78, 79, 84 y 85.



**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE
CHIGNAHUAPAN, PUE.**

Ley Orgánica Municipal para el Estado de Puebla

Conforme a los artículos 78 fracciones VI y VII, 101 a 115 y 169:

Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla

Conforme a los artículos 1, fracción I, inciso e), 2, 27 y 31, fracción III:



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

OBJETIVO GENERAL

Verificar el cumplimiento de los Programas Presupuestarios para el ejercicio correspondiente, en congruencia con el ejercicio presupuestal de los recursos públicos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Para el cumplimiento del Objetivo General, este Organismo deberá realizar los siguientes objetivos específicos:

1. Verificar que los Programas Presupuestarios cuente con mecanismos de evaluación.
2. Seguimiento al cumplimiento de los mismos.
3. Verificar la congruencia de los Programas Presupuestarios con el clasificador funcional del gasto, el Plan Estatal de Desarrollo, Plan Municipal de Desarrollo y el Sistema Contable Gubernamental.
4. Dar seguimiento presupuestal a los recursos públicos programados en los programas presupuestarios para el ejercicio correspondiente.
5. Dar seguimiento al avance del cumplimiento de los indicadores de Fin, Propósito, Componentes y Actividades establecidos en los programas presupuestarios para el ejercicio correspondiente.
6. Verificar el cumplimiento final de los programas presupuestarios para el ejercicio correspondiente y que en este se haya atendido a los principios de transparencia y equidad de género.
7. Verificar el cumplimiento final de los programas presupuestarios para el ejercicio correspondiente y que en este se haya atendido.
8. Verificar el cumplimiento a las líneas estratégicas, objetivos y ejes del Plan Municipal de Desarrollo en concordancia con los Programas Presupuestarios para el ejercicio correspondiente.



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

LÍNEAS DE EVALUACIÓN

Conforme a la normatividad aplicable, el Organismo tiene las siguientes líneas de evaluación:

1. Verificar que en los objetivos establecidos en los Programas Presupuestarios estén identificados mecanismos de evaluación.
2. Verificar que los programas presupuestarios cumplan lo establecido en la MML-MIR.
3. Identificar la función y subfunción que atiende cada uno de los Programas Presupuestarios.
4. Identificar los ejes, objetivos y líneas estratégicas del Plan de Desarrollo que atienden los programas presupuestarios.
5. Identificar en el Sistema Contable Gubernamental el seguimiento presupuestal de los programas presupuestarios.
6. Identificar en qué nivel del resumen narrativo de la MIR que integra los programas presupuestarios se atiende a la perspectiva de género.
7. Identificar en qué nivel del resumen narrativo de la MIR que integra los programas presupuestarios se atiende.
8. Dar seguimiento al ejercicio del presupuesto establecido en los programas presupuestarios.
9. Dar seguimiento al avance de los indicadores de Fin y Propósito establecidos en los programas presupuestarios.
10. Dar seguimiento al avance de los indicadores de Componente establecidos en los programas presupuestarios.
11. Dar seguimiento al avance de las actividades establecidos en los programas presupuestarios.
12. Verificar el cumplimiento final de los indicadores contenidos en los programas presupuestarios.
13. Verificar el ejercicio final del presupuesto asignado en los programas presupuestarios en congruencia con el Sistema Contable.
14. Verificar que en el cumplimiento final de los programas presupuestarios se atendió la perspectiva de género.
15. Verificar que en el cumplimiento final de los programas presupuestarios se atendió.
16. Dar seguimiento de manera anual al cumplimiento de metas e indicadores del Programa Presupuestario ejecutados en el ejercicio correspondiente.



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

ELEMENTOS A EVALUAR

El Responsable del Control Interno realizará el seguimiento y evaluación de:

1. Programas Presupuestarios.
2. Ejercicio de los Recursos.
3. Elementos que atiendan la Perspectiva de Género

PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los ejecutores del gasto deberán dar seguimiento a sus actividades conforme un reporte de actividad, elaborado entre la Subdirección Administrativa y la Unidad Responsable, considerando como mínimo el Programa Presupuestario vinculado con la actividad realizada, periodo de seguimiento, las actividades descritas, un análisis cuantitativo de la actividad descrita, el servidor público encargado de la actividad y los comentarios adicionales,

Las unidades responsables deberán realizar los reportes de actividades por mes vencido.



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

Las unidades administrativas deberán proporcionar los reportes de actividades al Responsable de Control Interno de la siguiente manera:

Reportes de Actividades de los Meses de	Fecha de entrega
Enero, Febrero y Marzo	10 días hábiles posteriores a la entrega de los estados financieros del mes de marzo a la ASE
Abril, Mayo y Junio	10 días hábiles posteriores a la entrega de los estados financieros del mes de junio a la ASE
Julio, Agosto y Septiembre	10 días hábiles posteriores a la entrega de los estados financieros del mes de septiembre a la ASE
Octubre, Noviembre y Diciembre	10 días hábiles posteriores a la entrega de la cuenta pública del ejercicio correspondiente a la ASE

Si las unidades administrativas no proporcionan los reportes de actividades a las fechas indicadas, el Responsable de Control Interno solicitará los mismos, para que sean proporcionadas en un plazo no mayor a tres días hábiles a partir de la recepción del oficio.

Si las unidades administrativas continúan sin proporcionar los reportes, el Responsable de Control Interno iniciará un procedimiento de responsabilidades administrativas en contra de los titulares de las unidades administrativas.

Una vez recibidos los reportes de actividades, el Responsable de Control Interno analizará los reportes y podrá solicitar modificaciones a los mismos, a fin de elaborar los reportes de seguimiento y de evaluación correspondientes.

Las recomendaciones plasmadas en los reportes elaborados por el Responsable de Control Interno constituirán los elementos para realizar las modificaciones a los programas presupuestarios.

Si los ejecutores del gasto no realizan las modificaciones derivadas de las recomendaciones contempladas en los reportes, dentro de un plazo no mayor a 20 días hábiles, el Responsable de Control Interno iniciará el procedimiento de responsabilidades administrativas correspondiente.



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

INDICADORES Y LOS PARÁMETROS

De acuerdo a la MML y la MIR, los indicadores deberán cumplir con las siguientes características:

1. **CLARO (Entendible):** El indicador deberá ser preciso e inequívoco en la medición de la producción institucional (producción intermedia o terminal), resultados o impacto, según sea el caso.
2. **RELEVANTE (Oportuno):** El indicador deberá reflejar una dimensión importante del logro de la producción institucional (producción intermedia y terminal) o de bien de resultados o impacto, según sea el caso del indicador analizado.
3. **ECONÓMICO (Medirlo no debe ser muy costoso a no ser que sea relevante):** Los datos requeridos para generar el indicador deberán estar disponibles, sin costo, o a un costo razonable.
4. **MONITOREABLE (Se puede validar):** El indicador debe ser factible de medición, establecer la unidad o unidades de medida involucradas.
5. **ADECUADO (Provee suficientes bases para medir):** El indicador deberá aportar una base suficiente para evaluar el desempeño al nivel de producción (final/intermedio) o de los resultados e impacto, según sea el caso.

En la evaluación de los fines, propósitos, componentes y actividades de los Programas Presupuestarios se aplicarán los siguientes parámetros:

RANGO	Es una brecha de cumplimiento	OBSERVACIÓN
No iniciado	No	Siempre y cuando está justificado por la frecuencia de medición del indicador
0 a 89.99%	Si	Las unidades responsables deberán proporcionar una justificación de las razones por las cuales se obtuvo ese resultado
90 a 115.99%	Si	Este es un porcentaje razonable para considerar que se cumplió con la meta
116% en adelante	No	Las unidades responsables deberán proporcionar una justificación de las razones por las cuales se obtuvo ese resultado



**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE
CHIGNAHUAPAN, PUE.**

CRITERIOS ESPECÍFICOS

El Responsable de Control Interno podrá aplicar los siguientes criterios de evaluación para justificar los resultados de los indicadores:

Criterio Específico	Descripción	Observación
Bajo Demanda	Se utilizará este criterio cuando por la naturaleza de la actividad o el resumen narrativo esté sujeto a la demanda del bien o servicio brindado por el Organismo	Se deberá considerar el resultado de la evaluación final para que se considere en la programación del siguiente ejercicio fiscal
Realización Anticipada	Cuando se cumpla antes de lo programado el resumen narrativo de los Pp, siempre que este justificado por cuestiones externas ajenas a la unidad responsable	Se deberá analizar la cuestión externa para ser considerada en la programación del siguiente ejercicio fiscal
Sobrecumplimiento	Cuando el sobrecumplimiento se encuentre justificado por alguna contingencia, cambio en la normatividad, asignación extraordinaria, por instrucciones del Director General o por acuerdo del Consejo de Administración u otra razón significativa	Se deberá analizar la cuestión externa para ser considerada en la programación del siguiente ejercicio fiscal
Causas Externas	Cuando el resumen narrativo o la actividad no se haya iniciado por causas externas	Los titulares de las unidades responsables deberán realizar una justificación breve y conciso describiendo esas causas externas y proporcionar la evidencia necesaria



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

DOCUMENTOS Y PERIODICIDAD

En congruencia con la normatividad, se realizará el seguimiento y evaluación de los Pps, respecto de las actividades realizadas por el Organismo que comprenda del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023.

El Responsable de Control Interno emitirá:

Documentos	Descripción	Periodicidad
Reportes de seguimiento	Tomando como base los formatos de la ASE de los Pps, se registrará el seguimiento a las actividades, componentes, propósitos y fines.	Trimestral
Reportes de evaluación	Derivado de los resultados de los reportes de seguimiento, el Responsable de Control Interno evaluará los Pps	Trimestral

La evaluación de los fines y los propósitos de los Pps se les dará continuidad en los años subsecuentes de acuerdo a su frecuencia de medición.

RESPONSABILIDADES

Los titulares de las unidades responsable deberán:

1. Cumplir estrictamente con las fechas de entrega de los reportes de actividades.
2. Recabar y revisar la información de sus unidades administrativas, así como los medios de verificación que sustenten las cifras a reportar, cuando así lo permita la naturaleza de la actividad.
3. Analizar, revisar y ordenar la información que será concentrada en los reportes de actividades.
4. Solventar las observaciones e inconsistencias señaladas por el Responsable de Control Interno, en un plazo máximo de 2 días hábiles para programas presupuestarios.
5. Detectar y corregir errores e inconsistencias de la información proporcionada en los reportes de actividades.
6. Entrega firmada y de manera oficial los reportes de actividades de los Pps.
7. Notificar al Responsable de Control Interno sobre cualquier cambio a los titulares de las unidades responsables.



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

El Responsable de Control Interno deberá:

1. Proponer el diseño, desarrollo e implementación de las metodologías, lineamientos y demás formatos necesarios para la implementación del SED.
2. Diseñar los procesos que vinculen la planeación, programación y presupuestación con el proceso de implementación y operación del SED.
3. Dar seguimiento a las metas y objetivos definidos en los Pps.
4. Integrar los resultados del seguimiento y evaluación de los indicadores para uso y disposición del Organismo y a la ciudadanía.
5. Remitir los resultados del proceso de seguimiento y evaluación al Director General.



**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE
CHIGNAHUAPAN, PUE.**

CRONOGRAMA

LÍNEAS DE EVALUACIÓN	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN
Verificar que en los Pps estén identificados mecanismos de Evaluación						
Verificar que los programas presupuestarios cumplan lo establecido en la MML-MIR						
Identificar la función y subfunción que atienda cada uno de los programas presupuestarios						
Identificar los ejes, objetivos y líneas estratégicas del Plan de Desarrollo que atienda los programas presupuestarios						
Identificar en el Sistema Contable Gubernamental el presupuesto de los programas presupuestarios						
identificar en qué Nivel del resumen narrativo de la MIR que integra los programas presupuestarios se atiende la perspectiva de género						
Identificar en qué Nivel del resumen narrativo de la MIR que integran los programas presupuestarios						
Dar seguimiento al ejercicio del presupuesto establecido en los programas presupuestarios						
Dar seguimiento al avance de los Indicadores de Fin y Propósitos establecidos en los programas presupuestarios						
Dar seguimiento al avance de los Indicadores de Componente establecidos en los programas presupuestarios						
Dar seguimiento al avance de las actividades establecidas en los programas presupuestarios						
Verificar el cumplimiento final de los indicadores contenidos en los programas presupuestarios						



**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE
CHIGNAHUAPAN, PUE.**

LÍNEAS DE EVALUACIÓN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Verificar que en los Pps estén identificados mecanismos de Evaluación						
Verificar que los programas presupuestarios cumplan lo establecido en la MML-MIR						
Identificar la función y subfunción que atienda cada uno de los programas presupuestarios						
Identificar los ejes, objetivos y líneas estratégicas del Plan de Desarrollo que atienda los programas presupuestarios						
Identificar en el Sistema Contable Gubernamental el presupuesto de los programas presupuestarios						
Identificar en qué Nivel del resumen narrativo de la MIR que integra los programas presupuestarios se atiende la perspectiva de género						
Identificar en qué Nivel del resumen narrativo de la MIR que integra los programas presupuestarios						
Dar seguimiento al ejercicio del presupuesto establecido en los programas presupuestarios						
Dar seguimiento al avance de los Indicadores de Fin y Propósitos establecidos en los programas presupuestarios						
Dar seguimiento al avance de los Indicadores de Componente establecidos en los programas presupuestarios						
Dar seguimiento al avance de las actividades establecidas en los programas presupuestarios						
Verificar el cumplimiento final de los indicadores contenidos en los programas presupuestarios						
Verificar el ejercicio final del presupuesto asignado en los programas presupuestarios en congruencia con el Sistema Contable						
Verificar que en el cumplimiento final de los programas presupuestarios se atendió la perspectiva de género						
Dar seguimiento de manera anual al cumplimiento de metas e indicadores del Plan Municipal de Desarrollo, vinculados con los Programas Presupuestarios ejecutados en el ejercicio correspondiente						



**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE
CHIGNAHUAPAN, PUE.**

FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

Esta última foja corresponde al Programa Anual de Evaluación a los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2023.

Túrnese al Consejo de Administración para su aprobación y la posterior a su publicación en la página oficial del Organismo.

Responsable del Control Interno


C. Marina Domínguez Rivera

