



CLAVE: 923/04  
 ENTIDAD FISCALIZADA: SOAPA del Municipio de Chignahuapan  
 AÑO: 2022

FECHA DE APROBACIÓN  
 24-FEBRERO-2023

HOJA: 1 DE: 4

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO CUMPLIMIENTO FINAL

Nombre del Programa	210 Transparencia del Uso y Destino de los Recursos del Sistema Operador	
Unidad(es) Responsable(s)	Dirección General, Subdirección General, Subdirección Administrativa, Subdirección Operativa, Subdirección Comercial	
Costo Total del Programa	\$8,827,391.00	
Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS	
Monto Específico	\$8,827,391.00	

CLASIFICACIÓN		CONCEPTO
Finalidad		2. Desarrollo social
Función		2.2. Vivienda y servicios a la comunidad
Subfunción		2.2.3 Abastecimiento de Agua
Sub/Subfunción		

#### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4. Disminución de las Desigualdades

#### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2. Desarrollo Sustentable, Cambio Seguro

#### NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

Objetivo General: Garantizar un cambio en la infraestructura y espacios Municipales, con conciencia ambiental, que beneficie al desarrollo de la población bajo un margen regulado y sobre todo enfocado al cambio y beneficio de los factores económicos detectados en nuestro Municipio. Así como la rehabilitación, mantenimiento de redes de agua potable para evitar el desabasto del vital líquido a causa de rupturas, fugas, fisuras en tramos de redes obsoletos y mantenimiento de redes de drenaje sanitario para evitar rupturas, fugas y fisuras en tramos de redes obsoletos y comprometidos, que puedan derivar en problemas sanitarios para la población.

ESTRATEGIA 14. Abastecimiento de agua de uso doméstico en comunidades

1. Incremento del servicio de uso de agua domestica para comunidades

ESTRATEGIA 23. Cultura Hidrica

1. Campañas de concientización acerca de la importancia del cuidado del agua. 2. Difusión en medios de comunicación y redes sociales de estrategias para el cuidado del agua.

#### DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

6. Garantizar la disponibilidad de agua y su ordenación sostenible y el saneamiento para todos.

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a una gestión gubernamental eficiente mediante la incorporación de mecanismos de planeación, evaluación y control tendientes a la mejora de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Chignahuapan
-------------------	---

#### Indicador

NOMBRE	Porcentaje de medidas de gestión implementadas			MÉTODO DE CALCULO	(V1 / V2) *100
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje		
	LINEA BASE		META DEL INDICADOR		
	4	2021	9		
	VALOR	AÑO			

#### PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO		
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Número de programas de control interno implementadas en 2022	Programas	PROGRAMADO VARIABLE 1													9	9	100.00%
VARIABLE 2	Número de programas de control interno programados en 2021	Programas	PROGRAMADO VARIABLE 2													9	9	

#### REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO		
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Número de programas de control interno implementadas en 2022	Programas	REALIZADO VARIABLE 1													9	9	100.00%
VARIABLE 2	Número de programas de control interno programados en 2021	Programas	REALIZADO VARIABLE 2													9	9	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado? El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Chignahuapan, ejecuto 10 programas de acciones, que permitieron realizar mejoras en sus procedimientos, a través de sus tres componentes establecidos, se pudo cubrir la parte operativa y administrativa, contribuyendo a un mejor servicio de agua potable y alcantarillado.

#### PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Chignahuapan cuenta con una eficiente gestión y administración de los recursos
-------------------	--



CLAVE: 923/04  
 ENTIDAD FISCALIZADA: SOAPA del Municipio de Chignahuapan  
 AÑO: 2022

FECHA DE APROBACIÓN  
 24-FEBRERO-2023

HOJA: 1 DE: 4

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO CUMPLIMIENTO FINAL**

Nombre del Programa: 210 Transparencia del Uso y Destino de los Recursos del Sistema Operador  
 Unidad(es) Responsable(s): Dirección General, Subdirección General, Subdirección Administrativa, Subdirección Operativa, Subdirección Comercial  
 Costo Total del Programa: \$8,827,391.00

**Indicador**

NOMBRE	Porcentaje de ciudadanos encuestados sobre los servicios otorgados										
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(V1 / V2) *100						
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente						
LINEA BASE				META DEL INDICADOR							
50				80							
VALOR				AÑO							

**PROGRAMADO**

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO			
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Ciudadanos encuestados conformes con los servicios proporcionados	Encuestas	PROGRAMADO VARIABLE 1														80	80	100.00%
VARIABLE 2	Total de ciudadanos encuestados	Encuestas	PROGRAMADO VARIABLE 2														80	80	

**REALIZADO**

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO			
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Ciudadanos encuestados conformes con los servicios proporcionados	Encuestas	REALIZADO VARIABLE 1														80	80	100.00%
VARIABLE 2	Total de ciudadanos encuestados	Encuestas	REALIZADO VARIABLE 2														80	80	

**CUMPLIMIENTO FINAL** 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado? A través de las acciones emprendidas por el Organismo, la ciudadanía contó en el ejercicio fiscal, con usuarios satisfechos en la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado, contribuyendo a una mejor calidad de producto y de vida de la población.

**COMPONENTES**

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Transparentar el uso y destino de los recursos modernizando programas y procesos
--------------------------------	--

**Indicador**

NOMBRE	Porcentaje de programas y procesos de gestión implementados										
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(V1 / V2) *100						
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular						
LINEA BASE				META DEL INDICADOR							
4				4							
VALOR				AÑO							

**PROGRAMADO**

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO			
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Total de programas y procesos de gestión implementados en el ejercicio fiscal 2022	Programas	PROGRAMADO VARIABLE 1														4	4	100.00%
VARIABLE 2	Total de programas programados	Programas	PROGRAMADO VARIABLE 2														4	4	

**REALIZADO**

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO			
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Total de programas y procesos de gestión implementados en el ejercicio fiscal 2022	Programas	REALIZADO VARIABLE 1														4	4	100.00%
VARIABLE 2	Total de programas programados	Programas	REALIZADO VARIABLE 2														4	4	

**CUMPLIMIENTO FINAL** 100.00%



CLAVE: 923/04  
 ENTIDAD FISCALIZADA: SOAPA del Municipio de Chignahuapan  
 AÑO: 2022

FECHA DE APROBACIÓN  
 24-FEBRERO-2023  
 HOJA: 1 DE: 4

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO CUMPLIMIENTO FINAL**

**Nombre del Programa** 210 Transparencia del Uso y Destino de los Recursos del Sistema Operador  
**Unidad(es) Responsable(s)** Dirección General, Subdirección General, Subdirección Administrativa, Subdirección Operativa, Subdirección Comercial  
**Costo Total del Programa** \$8,827,391.00

**Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?**  
 El Sistema Operador de Agua Potable y Alcantarado del municipio de Chignahuapan, a través de la programación fiscal, realiza la implementación del sistema comercial del Organismo, el cual, permite contar con seguimiento y control de los usuarios; el cual ha permitido que sea más ágil, transparente para el contribuyente, genere reportes varios, e información relevante para toma de decisiones, permite control y seguimiento exacto y comprensible de la situación actual del Organismo.

**COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO** Sistema de evaluación al desempeño promovido

Indicador					
NOMBRE	Porcentaje de programas de evaluación implementados				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(V1 / V2) *100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
LINEA BASE			META DEL INDICADOR		
1	2021	5			
VALOR	AÑO				

PROGRAMADO																			
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO			
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Número de programas de evaluación realizados en el ejercicio 2022	Programas	PROGRAMADO VARIABLE 1														5	5	100.00%
VARIABLE 2	Número de programas de evaluación programados en el ejercicio fiscal 2022	Programas	PROGRAMADO VARIABLE 2														5	5	

REALIZADO																			
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO			
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Número de programas de evaluación realizados en el ejercicio 2022	Programas	REALIZADO VARIABLE 1														5	5	100.00%
VARIABLE 2	Número de programas de evaluación programados en el ejercicio fiscal 2022	Programas	REALIZADO VARIABLE 2														5	5	

**CUMPLIMIENTO FINAL** 100.00%

**Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?**  
 La responsable de Control Interno del Organismo, elaboró al inicio del ejercicio fiscal el programa de auditoría el cual permito planificar las actividades propias del área, tal como Auditoría Interna al rubro de egresos, emitiendo en su oportunidad órdulas de papeles de trabajo, realizó recomendaciones y observaciones, mismas, que fueron solventadas en su oportunidad para lo cual, emitió actas de auditoría, informando al cierre del ejercicio un informe denominado de las mismas, así como su situación actual.

**COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO** Transparencia y rendición de cuentas promovida

Indicador					
NOMBRE	Porcentaje de cumplimientos ejecutados				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(V1 / V2) *100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular
LINEA BASE			META DEL INDICADOR		
1	2021	1			
VALOR	AÑO				

PROGRAMADO																			
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO			
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Número de documentos publicados de acuerdo a las disposiciones normativas establecidas	Publicaciones	PROGRAMADO VARIABLE 1														1	1	100.00%
VARIABLE 2	Número de documentos programados para su publicación	Publicaciones	PROGRAMADO VARIABLE 2														1	1	

REALIZADO																			
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO			
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Número de documentos publicados de acuerdo a las disposiciones normativas establecidas	Publicaciones	REALIZADO VARIABLE 1														1	1	100.00%
VARIABLE 2	Número de documentos programados para su publicación	Publicaciones	REALIZADO VARIABLE 2														1	1	

**CUMPLIMIENTO FINAL** 100.00%

**Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?**  
 La Dirección General, a través de la Subdirección Administrativa y de acuerdo a las funciones establecidas para el encargado de Transparencia del Organismo, publico a través del ejercicio fiscal, los documentos normativos, así como la información financiera y de otra índole obligatoria de acuerdo a las legislaciones aplicables.



CLAVE: 923/04  
 ENTIDAD FISCALIZADA: SOAPA del Municipio de Chignahuapan  
 AÑO: 2022

FECHA DE APROBACIÓN  
 24-FEBRERO-2023  
 HOJA: 1 DE: 4

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO CUMPLIMIENTO FINAL**

Nombre del Programa: 210 Transparencia del Uso y Destino de los Recursos del Sistema Operador  
 Unidad(es) Responsable(s): Dirección General, Subdirección General, Subdirección Administrativa, Subdirección Operativa, Subdirección Comercial  
 Costo Total del Programa: \$8,827,391.00

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD			
			PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
C1 Transparentar el uso y destino de los recursos modernizando programas y procesos	1	Realizar 1 actualización anualmente el sistema administrativo de cobro	Sistema	PROGRAMADO			1										1	100%	
				REALIZADO			1										1		
	2	Realizar 12 pagos mensuales por los servicios generados para la operación correcta del sistema operador	Pagos	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
	3	Realizar 12 pagos mensuales de las obligaciones derivadas de la prestación de los servicios	Pagos	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
			REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
4	Realizar 12 supervisiones mensuales y seguimiento a las bitácoras de actividades diarias	Bitácoras	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	
			REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
5				PROGRAMADO													0	-	
				REALIZADO													0		
C2 Sistema de evaluación al desempeño promovido	1	Realizar 1 programa de auditoría interna para el ejercicio fiscal 2022	Programa	PROGRAMADO	1												1	100%	
				REALIZADO	1												1		
	2	Realizar 1 auditoría interna anual en el departamento de subdirección administrativa	Auditoría	PROGRAMADO													1	100%	
				REALIZADO												1	1		
	3	Realizar 1 informe de resultados de auditoría interna a la dirección general	Informe	PROGRAMADO													1	100%	
			REALIZADO												1	1			
4	Promover 6 cursos de capacitación al personal de contabilidad, control interno y operatividad	Cursos	PROGRAMADO													6	100%		
			REALIZADO												6	6			
5	Promover 1 programa que permita a todos los servidores públicos del Organismo y usuarios en general a perseverar el respeto a los derechos ciudadanos y óptimo servicio con un enfoque de equidad de género.	Programa	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	
			REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
C3 Transparencia y rendición de cuentas promovida	1	Realizar 12 publicaciones mensuales de la información que generan las áreas responsables de su elaboración y generación en la página web oficial	Publicaciones	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
	2			PROGRAMADO													0	-	
				REALIZADO													0		
	3			PROGRAMADO													0	-	
			REALIZADO													0			
4			PROGRAMADO													0	-		
			REALIZADO													0			
5			PROGRAMADO													0	-		
			REALIZADO													0			

LIC. CRISTIAN AGUILAR LEÓN  
 DIRECTOR GENERAL

ING. URIEL RODRIGUEZ HERNÁNDEZ  
 SUBDIRECTOR GENERAL

L.A. LUCÍA SERAPÍN AGUILAR  
 SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

C. MARINA DOMÍNGUEZ RIVERA  
 RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO

C. JOSE JUAN CARMONA GUZMÁN  
 SUBDIRECTOR OPERATIVO

C. AGUSTÍN RODRÍGUEZ HUERTA  
 SUBDIRECTOR DE PLANTA TRATADORA





CLAVE: 923/04
ENTIDAD FISCALIZADA: SOAPA del Municipio de Chignahuapan
AÑO: 2022

FECHA DE APROBACIÓN: 24-FEBRERO-2023
HOJA: 5 DE: 8

PROGRAMA PRESUPUESTARIO CUMPLIMIENTO FINAL

Table with 2 columns: Field and Value. Fields include Nombre del Programa, Unidad(es) Responsable(s), Costo Total del Programa, Fuente de Financiamiento, and Monto Especifico.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO. Table with 2 columns: CLASIFICACIÓN and CONCEPTO. Rows include Finalidad, Función, Subfunción, and Sub/Subfunción.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO. Row: 4. Disminución de las Desigualdades

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES). Row: Eje 2. Desarrollo Sustentable, Cambio Seguro

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA). Objective text and strategies 14, 23, and 2.

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE. Row: 6. Garantizar la disponibilidad de agua y su ordenación sostenible y el saneamiento para todos.

FIN

RESUMEN NARRATIVO: Contribuir al mejoramiento de la distribución de agua potable y saneamiento de las aguas residuales mediante el mejoramiento de los equipos de bombeo...

Indicador table with columns: Nombre, Dimensión a Medir, Tipo de Indicador, Frecuencia de Medición, Tipo de Fórmula, Método de Cálculo, Comportamiento del Indicador, Línea Base, and Meta del Indicador.

PROGRAMADO table with columns: Variables, Nombre, Unidad de Medida, Calendario - Programado (ENE-DEC), Total, and Meta Programada en el Año.

REALIZADO table with columns: Variables, Nombre, Unidad de Medida, Calendario - Programado (ENE-DEC), Total, and Resultado Alcanzado en el Año.

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado? El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Chignahuapan...

PROPÓSITO table with 2 columns: Resumen Narrativo and Propósito: La población del Municipio de Chignahuapan recibe servicios de agua potable y alcantarillado distribuido de manera equitativa...



CLAVE: 923/04  
 ENTIDAD FISCALIZADA: SOAPA del Municipio de Chignahuapan  
 AÑO: 2022

FECHA DE APROBACIÓN  
 24-FEBRERO-2023

HOJA: 5 DE: 8

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO CUMPLIMIENTO FINAL

Nombre del Programa: 220 Mantenimiento a los Equipos de Bombeo, Redes de Distribución y Colectores Marginales  
 Unidad(es) Responsable(s): Dirección General, Subdirección General, Subdirección Administrativa, Subdirección Operativa  
 Costo Total del Programa: \$3,172,609.00

#### Indicador

NOMBRE	Porcentaje de población beneficiada con servicios de agua potable y alcantarillado		
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
MÉTODO DE CALCULO		(V1 / V2) *100	
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Ascendente	
LINEA BASE		META DEL INDICADOR	
22000		24000	
VALOR		AÑO	
2021			

#### PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO			
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Total de servicios de agua potable y alcantarillado realizados	Servicios	PROGRAMADO VARIABLE 1														24000	24000	38.71%
VARIABLE 2	Total de servicios de agua potable y alcantarillado programados	Servicios	PROGRAMADO VARIABLE 2														62000	62000	

#### REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO			
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Total de servicios de agua potable y alcantarillado realizados	Servicios	REALIZADO VARIABLE 1														24000	24000	38.71%
VARIABLE 2	Total de servicios de agua potable y alcantarillado programados	Servicios	REALIZADO VARIABLE 2														62000	62000	

#### CUMPLIMIENTO FINAL

100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado? El Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Chignahuapan y de acuerdo al número de tomas activas en el ejercicio, opero y adminstro el servicio de agua potable y alcantarillado de manera regular, gracias a la inversión realizada en mantenimientos y adquisición de materiales y otros, contribuyendo a un servicio eficiente a todas las tomas registradas en el Organismo.

#### COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Equipos de bombeo funcionando adecuadamente
--------------------------------	---

#### Indicador

NOMBRE	Porcentaje de mantenimientos realizados		
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje
MÉTODO DE CALCULO		(V1 / V2) *100	
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Ascendente	
LINEA BASE		META DEL INDICADOR	
2		4	
VALOR		AÑO	
2021			

#### PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO			
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Total de mantenimientos a equipos de bombeo y maquinaria realizados	Mantenimientos	PROGRAMADO VARIABLE 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	34	100.00%
VARIABLE 2	Total de mantenimientos a equipos de bombeo y maquinaria programados	Mantenimientos	PROGRAMADO VARIABLE 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	34	

#### REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO			
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Total de mantenimientos a equipos de bombeo y maquinaria realizados	Mantenimientos	REALIZADO VARIABLE 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	34	100.00%
VARIABLE 2	Total de mantenimientos a equipos de bombeo y maquinaria programados	Mantenimientos	REALIZADO VARIABLE 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	34	

#### CUMPLIMIENTO FINAL

100.00%





CLAVE: 923/04  
ENTIDAD FISCALIZADA: SOAPA del Municipio de Chignahuapan  
AÑO: 2022

FECHA DE APROBACIÓN  
24-FEBRERO-2023

HOJA: 5 DE: 8

PROGRAMA PRESUPUESTARIO CUMPLIMIENTO FINAL

Nombre del Programa 220 Mantenimiento a los Equipos de Bombeo, Redes de Distribución y Colectores Marginales  
Unidad(es) Responsable(s) Dirección General, Subdirección General, Subdirección Administrativa, Subdirección Operativa  
Costo Total del Programa \$3,172,609.00

REALIZADO											

LIC. CRISTIAN AGUILAR LEÓN  
DIRECTOR GENERAL

ING. URIEL RODRIGUEZ HERNÁNDEZ  
SUBDIRECTOR GENERAL

L.A. LUCÍA SERAFÍN AGUILAR  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

C. MARINA DOMÍNGUEZ RIVERA  
RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO

C. JOSÉ JUAN CARMONA GUZMÁN  
SUBDIRECTOR OPERATIVO

C. AGUSTÍN RODRIGUEZ HUERTA  
SUBDIRECTOR DE PLANTA TRATADORA







**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE  
CHIGNAHUAPAN, PUE.**

---

**SISTEMA OPERADOR DE  
LOS SERVICIOS DE AGUA  
POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DEL  
MUNICIPIO DE  
CHIGNAHUAPAN, PUE.**

**INFORME DE RESULTADOS DEL  
PROGRAMA ANUAL DE  
EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS  
PRESUPUESTARIOS 2022**



**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE  
CHIGNAHUAPAN, PUE.**

---

---

**INDICE**

Glosario	3
Introducción	5
Marco Jurídico	6
Objetivo General	8
Objetivos Específicos	8
Líneas de Evaluación	9
Elementos a Evaluar	10
Proceso de Seguimiento y Evaluación	10
Indicadores y los Parámetros	12
Criterios Específicos	13
Documentos y Periodicidad	14
Responsabilidades	15
Cronograma	16
Resultados	18
Firmas de Autorización	42



**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE  
CHIGNAHUAPAN, PUE.**

---

---

## **GLOSARIO**

**ASE:** Auditoría Superior del Estado de Puebla.

**ASM:** Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de evaluaciones externas a fondos federalizados (en su caso).

**BAJO DEMANDA:** El término baja demanda se aplica cuando la realización o alcance de una meta, depende o está sujeta a factores externos que el área responsable no puede controlar.

**COMENTARIOS ADICIONALES:** Son las observaciones con las que la Dependencia o Entidad precisa su información, amplía, complementa o desglosa el dato reportado en el componente o actividad.

**EJECUTORES DEL GASTO MUNICIPAL:** Servidor público o particular que apliquen o ejerzan los recursos públicos municipales.

**ENLACE SEDEM:** Funcionario designado por el titular del Organismo, con un nivel jerárquico que esté facultado para la toma de decisiones, con conocimientos y experiencias en temas de PbR-SED y una visión general de las funciones que realiza cada una de las unidades administrativas de su Dependencia o Entidad, fungiendo como vínculo con el SEDEM.

**EVALUACIÓN:** Análisis sistemático de las acciones emprendidas por las Dependencias y Entidades de la Administración del Organismo, para determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como su eficiencia, eficacia, calidad, resultados e impacto.

**FTI:** Ficha técnica de indicadores, documento oficial que hace constar la existencia del indicador en el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), contemplando los elementos de los indicadores, así como los medios de verificación y supuestos.

**GpR:** Gestión para Resultados.

**HALLAZGOS:** Son las causas o motivos detectados en el proceso de evaluación que influyeron en el incumplimiento o desfase de la meta programada y que de alguna manera reflejan un área de oportunidad a mejorar.

**INDICADORES:** Elemento que nos permite monitorear o conocer el resultado de las acciones emprendidas respecto a los objetivos o metas planteadas por el Organismo.



## **SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.**

---

**MML:** Modelo del Marco Lógico: Herramienta que facilita el proceso de conceptualización, diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de programas y proyectos.

**MIR:** Matriz de Indicadores. Herramienta que facilita la elaboración de indicadores para medir los resultados obtenidos del ejercicio de los recursos públicos.

**ODS's:** Objetivos de desarrollo sostenible de la agenda 2030.

**PAE:** Programa Anual de Evaluación, documento en el que se plasman las fechas y los tipos de evaluación que llevará a cabo el SED.

**PbR:** Presupuesto basado en resultados.

**PMD 21-24:** Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 del Municipio de Chignahuapan. El principal documento rector de las acciones del Gobierno Municipal.

**Pp:** Programa Presupuestario. Instrumento que permite programar los bienes y servicios que serán entregados o proporcionados por el Organismo y en el que se vincula el ejercicio del presupuesto.

**SED:** Sistema de Evaluación del Desempeño.



## **SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.**

---

### **INTRODUCCIÓN**

Los Gobiernos buscan en la actualidad implementar el modelo denominado GpR, el cual busca fortalecer la cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional, a fin de proporcionar a la ciudadanía los resultados, enfocados en el combate a las necesidades prioritarias de la población, tomando en consideración los ODS's.

Derivado de la GpR, el Organismo buscar resolver los problemas de la ciudadanía mediante la implementación de la MML y MIR, con el objetivo de establecer el Presupuesto Basado en Resultados y con ello implementar el Sistema de Evaluación de Desempeño, a fin de analizar los resultados de las políticas públicas y si estos están dando cumplimiento con las metas establecidas para resolver los principales problemas de la ciudadanía.

En consecuencia, tomando en consideración el PMD 2021-2024 será la base de la partida para la implementación de las políticas públicas por parte de este Organismo y logre enfocar todos los recursos del mismo para que se resuelven los problemas de la ciudadanía.

De esta forma el **Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Chignahuapan**, aprobó el PAE 2022, mismo que fue alineado a los instrumentos de planeación municipal, estatal y federal.

A fin de rendir cuentas a la ciudadanía del **Municipio de Chignahuapan, Puebla**, se diseñó este PAE 2022, para revisar el cumplimiento de las metas establecidas en los Programas Presupuestarios, lo anterior este Organismo establece su SED, tomando como base el PMD 2021-2024, PbR, MML y la MIR.



## **SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.**

### **MARCO JURÍDICO**

#### **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**

Conforme a los artículos 25, 26, 115 y 134:

El Municipio cumple con la obligación de ser parte de la rectoría de la economía a fin de garantizar el desarrollo económico y social de la nación, planeará, conducirá, coordinará y orientará la actividad económica nacional, mediante el Sistema Nacional de Planeación Democrática; con ello establecer las bases para evaluar el ejercicio de los recursos económicos, los cuales se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

#### **Ley Federal de Planeación**

Conforme a los artículos 1, 2, 3, 9, 12, 14, 21, 22:

Se establece el marco normativo para regular el ejercicio de la planeación, estableciendo las bases de la integración y funcionamiento del Sistema Nacional de Planeación Democrática y la coordinación entre la Federación, Estados y Municipios, a fin de que se evalúen los resultados, mediante el Sistema de Evaluación del Desempeño.

#### **Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria**

Conforme los artículos 24 y 25: 110 y 111: 85 fracciones I y II: artículo 110:

#### **Ley General de Contabilidad Gubernamental**

Conforme a los artículos 54 y 80, 79.

#### **Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios**

Conforme al artículo 18:

#### **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla**

Conforme al artículo 107:

#### **Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla**

Conforme a los artículos 1, 2, 3 fracciones II, III, V, XI, XV, XVI, XVII, XIX, XXI, XXIII, 4, 5 fracción II, 6 fracciones V, VI, VII, IX y X, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 19, fracción II, 21, 22, 23, fracción V, 24, 27 fracción II, 28 fracción II, 31, 32, 37, 38, 39, 40, 41, 48, 49, 51, 52, 53, 56, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 72, 75, 76, 77, 78, 79, 84 y 85.



**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE  
CHIGNAHUAPAN, PUE.**

---

**Ley Orgánica Municipal para el Estado de Puebla**

Conforme a los artículos 78 fracciones VI y VII, 101 a 115 y 169:

**Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla**

Conforme a los artículos 1, fracción I, inciso e), 2, 27 y 31, fracción III:



## **SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.**

### **OBJETIVO GENERAL**

Verificar el cumplimiento de los Programas Presupuestarios para el ejercicio correspondiente, en congruencia con el ejercicio presupuestal de los recursos públicos.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Para el cumplimiento del Objetivo General, este Organismo deberá realizar los siguientes objetivos específicos:

1. Verificar que los Programas Presupuestarios cuente con mecanismos de evaluación.
2. Seguimiento al cumplimiento de los mismos.
3. Verificar la congruencia de los Programas Presupuestarios con el clasificador funcional del gasto, el Plan Estatal de Desarrollo, Plan Municipal de Desarrollo y el Sistema Contable Gubernamental.
4. Dar seguimiento presupuestal a los recursos públicos programados en los programas presupuestarios para el ejercicio correspondiente.
5. Dar seguimiento al avance del cumplimiento de los indicadores de Fin, Propósito, Componentes y Actividades establecidos en los programas presupuestarios para el ejercicio correspondiente.
6. Verificar el cumplimiento final de los programas presupuestarios para el ejercicio correspondiente y que en este se haya atendido a los principios de transparencia y equidad de género.
7. Verificar el cumplimiento final de los programas presupuestarios para el ejercicio correspondiente y que en este se haya atendido.
8. Verificar el cumplimiento a las líneas estratégicas, objetivos y ejes del Plan Municipal de Desarrollo en concordancia con los Programas Presupuestarios para el ejercicio correspondiente.





## **SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.**

### **LINEAS DE EVALUACIÓN**

Conforme a la normatividad aplicable, el Organismo tiene las siguientes líneas de evaluación:

1. Verificar que en los objetivos establecidos en los Programas Presupuestarios estén identificados mecanismos de evaluación.
2. Verificar que los programas presupuestarios cumplan lo establecido en la MML-MIR.
3. Identificar la función y subfunción que atiende cada uno de los Programas Presupuestarios.
4. Identificar los ejes, objetivos y líneas estratégicas del Plan de Desarrollo que atienden los programas presupuestarios.
5. Identificar en el Sistema Contable Gubernamental el seguimiento presupuestal de los programas presupuestarios.
6. Identificar en qué nivel del resumen narrativo de la MIR que integra los programas presupuestarios se atiende a la perspectiva de género.
7. Identificar en qué nivel del resumen narrativo de la MIR que integra los programas presupuestarios se atiende.
8. Dar seguimiento al ejercicio del presupuesto establecido en los programas presupuestarios.
9. Dar seguimiento al avance de los indicadores de Fin y Propósito establecidos en los programas presupuestarios.
10. Dar seguimiento al avance de los indicadores de Componente establecidos en los programas presupuestarios.
11. Dar seguimiento al avance de las actividades establecidos en los programas presupuestarios.
12. Verificar el cumplimiento final de los indicadores contenidos en los programas presupuestarios.
13. Verificar el ejercicio final del presupuesto asignado en los programas presupuestarios en congruencia con el Sistema Contable.
14. Verificar que en el cumplimiento final de los programas presupuestarios se atendió la perspectiva de género.
15. Verificar que en el cumplimiento final de los programas presupuestarios se atendió.
16. Dar seguimiento de manera anual al cumplimiento de metas e indicadores del Programa Presupuestario ejecutados en el ejercicio correspondiente.



## SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

### ELEMENTOS A EVALUAR

El Responsable del Control Interno realizará el seguimiento y evaluación de:

1. Programas Presupuestarios.
2. Ejercicio de los Recursos.
3. Elementos que atiendan la Perspectiva de Género

### PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los ejecutores del gasto deberán dar seguimiento a sus actividades conforme un reporte de actividad, elaborado entre la Subdirección Administrativa y la Unidad Responsable, considerando como mínimo el Programa Presupuestario vinculado con la actividad realizada, periodo de seguimiento, las actividades descritas, un análisis cuantitativo de la actividad descrita, el servidor público encargado de la actividad y los comentarios adicionales.

Las unidades responsables deberán realizar los reportes de actividades por mes vencido.

Las unidades administrativas deberán proporcionar los reportes de actividades al Responsable de Control Interno de la siguiente manera:

Reportes de Actividades de los Meses de	Fecha de entrega
Enero, Febrero y Marzo	10 días hábiles posteriores a la entrega de los estados financieros del mes de marzo a la ASE
Abril, Mayo y Junio	10 días hábiles posteriores a la entrega de los estados financieros del mes de junio a la ASE
Julio, Agosto y Septiembre	10 días hábiles posteriores a la entrega de los estados financieros del mes de septiembre a la ASE
Octubre, Noviembre y Diciembre	10 días hábiles posteriores a la entrega de la cuenta pública del ejercicio correspondiente a la ASE



**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE  
CHIGNAHUAPAN, PUE.**

---

Si las unidades administrativas no proporcionan los reportes de actividades a las fechas indicadas, el Responsable de Control Interno solicitará los mismos, para que sean proporcionadas en un plazo no mayor a tres días hábiles a partir de la recepción del oficio.

Si las unidades administrativas continúan sin proporcionar los reportes, el Responsable de Control Interno iniciará un procedimiento de responsabilidades administrativas en contra de los titulares de las unidades administrativas.

Una vez recibidos los reportes de actividades, el Responsable de Control Interno analizará los reportes y podrá solicitar modificaciones a los mismos, a fin de elaborar los reportes de seguimiento y de evaluación correspondientes.

Las recomendaciones plasmadas en los reportes elaborados por el Responsable de Control Interno constituirán los elementos para realizar las modificaciones a los programas presupuestarios.

Si los ejecutores del gasto no realizan las modificaciones derivadas de las recomendaciones contempladas en los reportes, dentro de un plazo no mayor a 20 días hábiles, el Responsable de Control Interno iniciará el procedimiento de responsabilidades administrativas correspondiente.



## SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

### INDICADORES Y LOS PARÁMETROS

De acuerdo a la MML y la MIR, los indicadores deberán cumplir con las siguientes características:

1. **CLARO (Entendible):** El indicador deberá ser preciso e inequívoco en la medición de la producción institucional (producción intermedia o terminal), resultados o impacto, según sea el caso.
2. **RELEVANTE (Oportuno):** El indicador deberá reflejar una dimensión importante del logro de la producción institucional (producción intermedia y terminal) o de bien de resultados o impacto, según sea el caso del indicador analizado.
3. **ECONÓMICO (Medirlo no debe ser muy costoso a no ser que sea relevante):** Los datos requeridos para generar el indicador deberán estar disponibles, sin costo, o a un costo razonable.
4. **MONITOREABLE (Se puede validar):** El indicador debe ser factible de medición, establecer la unidad o unidades de medida involucradas.
5. **ADECUADO (Provee suficientes bases para medir):** El indicador deberá aportar una base suficiente para evaluar el desempeño al nivel de producción (final/intermedio) o de los resultados e impacto, según sea el caso.

En la evaluación de los fines, propósitos, componentes y actividades de los Programas Presupuestarios se aplicarán los siguientes parámetros:

RANGO	Es una brecha de cumplimiento	OBSERVACIÓN
No iniciado	No	Siempre y cuando está justificado por la frecuencia de medición del indicador
0 a 89.99%	Si	Las unidades responsables deberán proporcionar una justificación de las razones por las cuales se obtuvo ese resultado
90 a 115.99%	Si	Este es un porcentaje razonable para considerar que se cumplió con la meta
116% en adelante	No	Las unidades responsables deberán proporcionar una justificación de las razones por las cuales se obtuvo ese resultado



**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE  
CHIGNAHUAPAN, PUE.**

**CRITERIOS ESPECÍFICOS**

El Responsable de Control Interno podrá aplicar los siguientes criterios de evaluación para justificar los resultados de los indicadores:

<b>Criterio Específico</b>	<b>Descripción</b>	<b>Observación</b>
Bajo Demanda	Se utilizará este criterio cuando por la naturaleza de la actividad o el resumen narrativo esté sujeto a la demanda del bien o servicio brindado por el Organismo	Se deberá considerar el resultado de la evaluación final para que se considere en la programación del siguiente ejercicio fiscal
Realización Anticipada	Cuando se cumpla antes de lo programado el resumen narrativo de los Pp, siempre que este justificado por cuestiones externas ajenas a la unidad responsable	Se deberá analizar la cuestión externa para ser considerada en la programación del siguiente ejercicio fiscal
Sobrecumplimiento	Cuando el sobrecumplimiento se encuentre justificado por alguna contingencia, cambio en la normatividad, asignación extraordinaria, por instrucciones del Director General o por acuerdo del Consejo de Administración u otra razón significativa	Se deberá analizar la cuestión externa para ser considerada en la programación del siguiente ejercicio fiscal
Causas Externas	Cuando el resumen narrativo o la actividad no se haya iniciado por causas externas	Los titulares de las unidades responsables deberán realizar una justificación breve y conciso describiendo esas causas externas y proporcionar la evidencia necesaria.



**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE  
CHIGNAHUAPAN, PUE.**

**DOCUMENTOS Y PERIODICIDAD**

En congruencia con la normatividad, se realizará el seguimiento y evaluación de los Pps, respecto de las actividades realizadas por el Organismo que comprenda del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022.

El Responsable de Control Interno emitirá:

<b>Documentos</b>	<b>Descripción</b>	<b>Periodicidad</b>
Reportes de seguimiento	Tomando como base los formatos de la ASE de los Pps, se registrará el seguimiento a las actividades, componentes, propósitos y fines.	Trimestral
Reportes de evaluación	Derivado de los resultados de los reportes de seguimiento, el Responsable de Control Interno evaluará los Pps.	Trimestral

La evaluación de los fines y los propósitos de los Pps se les dará continuidad en los años subsecuentes de acuerdo a su frecuencia de medición.



## **SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.**

---

### **RESPONSABILIDADES**

Los titulares de las unidades responsable deberán:

1. Cumplir estrictamente con las fechas de entrega de los reportes de actividades.
2. Recabar y revisar la información de sus unidades administrativas, así como los medios de verificación que sustenten las cifras a reportar, cuando así lo permita la naturaleza de la actividad.
3. Analizar, revisar y ordenar la información que será concentrada en los reportes de actividades.
4. Solventar las observaciones e inconsistencias señaladas por el Responsable de Control Interno, en un plazo máximo de 2 días hábiles para programas presupuestarios.
5. Detectar y corregir errores e inconsistencias de la información proporcionada en los reportes de actividades.
6. Entrega firmada y de manera oficial los reportes de actividades de los Pps.
7. Notificar al Responsable de Control Interno sobre cualquier cambio a los titulares de las unidades responsables.

El Responsable de Control Interno deberá:

1. Proponer el diseño, desarrollo e implementación de las metodologías, lineamientos y demás formatos necesarios para la implementación del SED.
2. Diseñar los procesos que vinculen la planeación, programación y presupuestación con el proceso de implementación y operación del SED.
3. Dar seguimiento a las metas y objetivos definidos en los Pps.
4. Integrar los resultados del seguimiento y evaluación de los indicadores para uso y disposición del Organismo y a la ciudadanía.
5. Remitir los resultados del proceso de seguimiento y evaluación al Director General.



**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE  
CHIGNAHUAPAN, PUE.**

**CRONOGRAMA**

<b>LÍNEAS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MZO</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>
Verificar que en los Pps estén identificados mecanismos de Evaluación						
Verificar que los programas presupuestarios cumplan lo establecido en la MML-MIR						
Identificar la función y subfunción que atienda cada uno de los programas presupuestarios						
Identificar los ejes, objetivos y líneas estratégicas del Plan de Desarrollo que atienda los programas presupuestarios						
Identificar en el Sistema Contable Gubernamental el presupuesto de los programas presupuestarios						
Identificar en qué Nivel del resumen narrativo de la MIR que integra los programas presupuestarios se atiende la perspectiva de género						
Identificar en qué Nivel del resumen narrativo de la MIR que integran los programas presupuestarios						
Dar seguimiento al ejercicio del presupuesto establecido en los programas presupuestarios						
Dar seguimiento al avance de los Indicadores de Fin y Propósitos establecidos en los programas presupuestarios						
Dar seguimiento al avance de los Indicadores de Componente establecidos en los programas presupuestarios						
Dar seguimiento al avance de las actividades establecidas en los programas presupuestarios						
Verificar el cumplimiento final de los indicadores contenidos en los programas presupuestarios						





**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE  
CHIGNAHUAPAN, PUE.**

<b>LÍNEAS DE EVALUACIÓN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SEP</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>
Verificar que en los Pps estén identificados mecanismos de Evaluación						
Verificar que los programas presupuestarios cumplan lo establecido en la MML-MIR						
Identificar la función y subfunción que atienda cada uno de los programas presupuestarios						
Identificar los ejes, objetivos y líneas estratégicas del Plan de Desarrollo que atienda los programas presupuestarios						
Identificar en el Sistema Contable Gubernamental el presupuesto de los programas presupuestarios						
Identificar en qué Nivel del resumen narrativo de la MIR que integra los programas presupuestarios se atiende la perspectiva de género						
Identificar en qué Nivel del resumen narrativo de la MIR que integra los programas presupuestarios						
Dar seguimiento al ejercicio del presupuesto establecido en los programas presupuestarios						
Dar seguimiento al avance de los Indicadores de Fin y Propósitos establecidos en los programas presupuestarios						
Dar seguimiento al avance de los Indicadores de Componente establecidos en los programas presupuestarios						
Dar seguimiento al avance de las actividades establecidas en los programas presupuestarios						
Verificar el cumplimiento final de los indicadores contenidos en los programas presupuestarios						
Verificar el ejercicio final del presupuesto asignado en los programas presupuestarios en congruencia con el Sistema Contable						
Verificar que en el cumplimiento final de los programas presupuestarios se atendió la perspectiva de género						
Dar seguimiento de manera anual al cumplimiento de metas e indicadores del Plan Municipal de Desarrollo, vinculados con los Programas Presupuestarios ejecutados en el ejercicio correspondiente						



# SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

## RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022.

### PROGRAMA "210 TRANSPARENCIA DEL USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA OPERADOR"

	<b>CLAVE:</b> 923/04 <b>ENTIDAD FISCALIZADA:</b> SOAPA del Municipio de Chignahuapan <b>AÑO:</b> 2022	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 24-FEBRERO-2023 <b>HOJA:</b> 1 DE 4				
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO CUMPLIMIENTO FINAL</b>						
<b>Nombre del Programa</b>	210 Transparencia del Uso y Destino de los Recursos del Sistema Operador					
<b>Unidad(es) Responsable(s)</b>	Dirección General, Subdirección General, Subdirección Administrativa, Subdirección Operativa, Subdirección Comercial					
<b>Costo Total del Programa</b>	\$8,827,391.00					
<b>Fuente de Financiamiento</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>RECURSOS PROPIOS</b></td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">\$8,827,391.00</td> <td></td> </tr> </table>		<b>RECURSOS PROPIOS</b>		\$8,827,391.00	
<b>RECURSOS PROPIOS</b>						
\$8,827,391.00						
<b>Monto Específico</b>	\$8,827,391.00					
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>						
<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>CONCEPTO</b>					
<i>Finalidad</i>	2. Desarrollo social					
<i>Función</i>	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad					
<i>Subfunción</i>	2.2.3 Abastecimiento de Agua					
<i>Sub/Subfunción</i>						

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN RFC: SOS950620B59  
COMPORTAMIENTO PRESUPUESTARIO DE PROGRAMAS DE DICIEMBRE 2022

Clave	Nombre	Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pasado
210	TRANSPARENCIA DEL USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA OPERADOR	8,827,391.00	7,991,691.79	8,178,783.00	7,991,691.79	7,967,477.79	7,967,477.7
Componente 01	TRANSPARENCIA DEL USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS MODERNIZAR PROGRAMAS Y PROCESOS	8,827,391.00	7,991,691.79	8,178,783.00	7,991,691.79	7,967,477.79	7,967,477.7
Actividad 01	ACTUALIZAR ANUALMENTE EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE COBRO	351,000.00	335,000.00	335,000.00	335,000.00	335,000.00	335,000.0
Actividad 02	PAGAR MENSUALMENTE LOS SERVICIOS GENERADOS PARA LA OPERACION CORRECTA DEL SISTEMA OPERADOR	3,237,291.00	2,795,722.32	2,795,722.32	2,795,722.32	2,795,722.32	2,795,722.1
Actividad 03	PAGAR DE MANERA MENSUAL LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS	750,000.00	650,700.54	650,700.54	650,700.54	626,486.54	626,486.5
Actividad 04	SUPERVISAR Y DAR SEGUIMIENTO DE MANEJA	4,389,300.00	4,210,269.13	4,396,860.34	4,210,269.13	4,210,269.13	4,210,269.1



**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE  
CHIGNAHUAPAN, PUE.**

SOSAPACH

CHIGNAHUAPAN, PUE.

<b>Nombre del Programa:</b>	210 Transparencia del Uso y Destino de los Recursos del Sistema Operador
<b>Unidad(es) Responsable(es):</b>	Dirección General, Subdirección General, Subdirección Administrativa, Subdirección Operativa, Subdirección Comercial
<b>Costo Inicial del Programa:</b>	\$8,827,391.00
<b>Recursos Fiscales</b>	\$8,827,391.00
<b>Participaciones</b>	\$0.00
<b>Fism</b>	\$0.00
<b>Fortamun</b>	\$0.00
<b>Otros Fondos</b>	\$0.00
<b>Costo Final del Programa (Devengado):</b>	\$7,991,691.79

**FIN**

Contribuir a una gestión gubernamental eficiente mediante la incorporación de mecanismos de planeación, evaluación y control tendientes a la mejora de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Chignahuapan

**PROPÓSITO**

El Municipio de Chignahuapan cuenta con una eficiente gestión y administración de los recursos

**COMPONENTE 1**

Transparentar el uso y destino de los recursos modernizando programas y procesos

**COMPONENTE 2**

Sistema de evaluación al desempeño promovido

**COMPONENTE 3**

Transparencia y rendición de cuentas promovida

**COMPONENTE 4**

No aplica



## SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

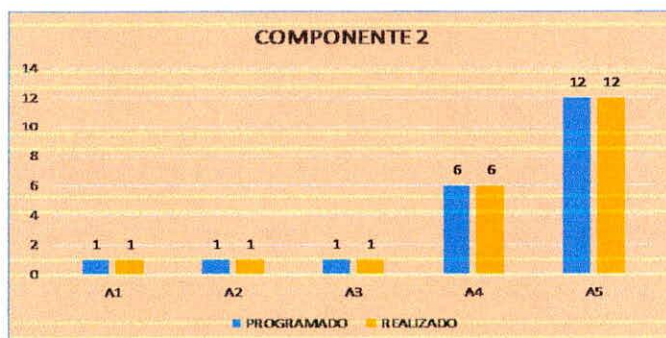
Componente 2 Sistema de evaluación al desempeño promovido	
<b>Actividad 1</b>	Realizar 1 programa de auditoría interna para el ejercicio fiscal 2022
<b>Actividad 2</b>	Realizar 1 auditoría interna anual en el departamento de subdirección administrativa
<b>Actividad 3</b>	Realizar 1 informe de resultados de auditoría interna a la dirección general
<b>Actividad 4</b>	Promover 6 cursos de capacitación al personal de contabilidad, control interno y operatividad
<b>Actividad 5</b>	Promover 1 programa que permita a todos los servidores públicos del Organismo y usuarios en general a perseverar el respeto a los derechos ciudadanos y óptimo servicio con un enfoque de equidad de género.



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
INFORME DE RESULTADOS DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022

Componente 2 Sistema de evaluación al desempeño promovido													
	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
A1	1												1
A2												1	1
A3												1	1
A4												6	6
A5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Cumplimientos Finales 2022		
	PROGRAMADO	REALIZADO
A1	1	1
A2	1	1
A3	1	1
A4	6	6
A5	12	12





# SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

## JUSTIFICACIÓN

La Responsable de Control Interno del Organismo, elaboró al inicio del ejercicio fiscal el programa de auditoría el cual permitió planificar las actividades propias del área, tal como Auditoría Interna al rubro de egresos, emitiendo en su oportunidad cédulas de papeles de trabajo, realizó recomendaciones y observaciones, mismas, que fueron solventadas en su oportunidad para lo cual, emitió actas de auditoría, informando al cierre del ejercicio un informe pormenorizado de las mismas, así como su situación actual. Se gestionó y obtuvo seis cursos de capacitación otorgados de manera virtual, en temas de importancia para los funcionarios públicos del Organismo, en temas como: Disciplina Financiera, Ingresos y Egresos, Plataforma SEvAC, Cloro, Corrupción, Ética y Moral, Optimización de Recursos en un Ayuntamiento.

El Sistema Operador, en todo momento, ejecuto un programa de perspectiva de género, que permitió que los servidores públicos, público en general, proveedores, tuvieran un trato digno y de respeto en cuanto a servicios solicitados, recibidos, y contó con carteles en el interior y exterior de las oficinas, preponderando el respeto a los derechos de las mujeres y hombres.



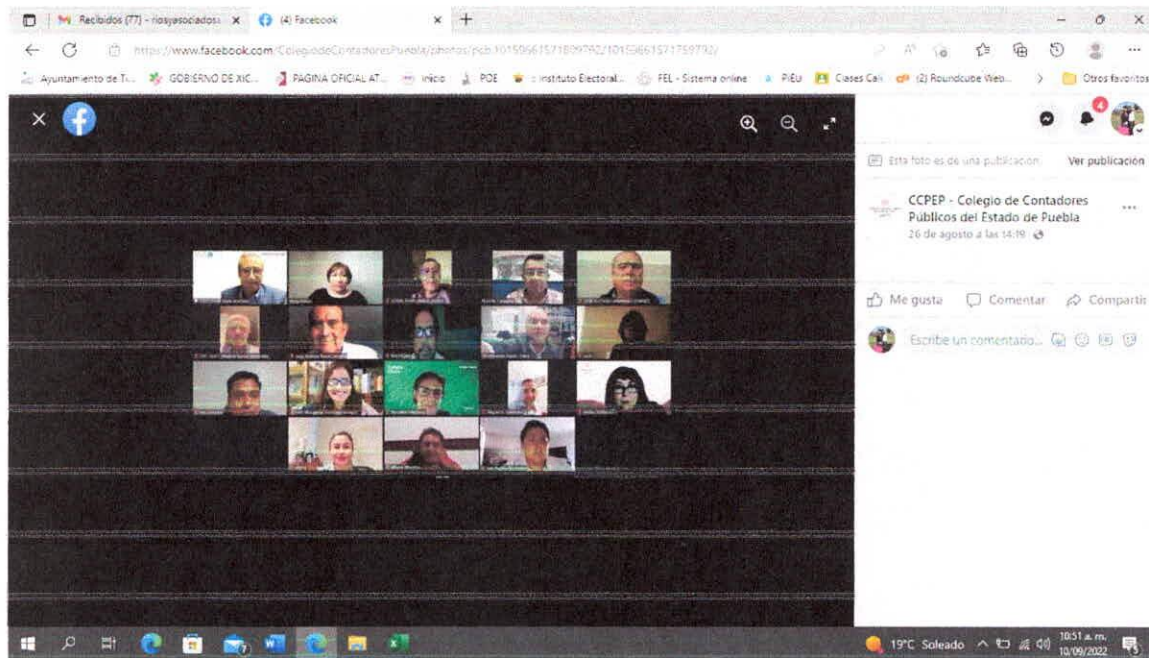
SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO  
AUDITORÍA INTERNA 2022

NOMBRE DE LA ENTIDAD:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Chignahuapan
CLAVE:	923/04
NOMBRE DEL TITULAR DE LA ENTIDAD:	Lic. Cristian Aguilar León
NOMBRE SERVIDOR QUE ATIENDE LA AUDITORÍA:	C.P. Lucía Serafín Aguilar
PERIODO REVISADO:	Del 1 de Enero al 30 de Junio de 2022

ENERO		Fecha	Partida Contab. li	Nombre Partida	Proveedor	Número Factura	Forma de Pago	Concepto	Importe Pagado	Observación	
Número	Póliza										
1	001000007	06/01/2022	512711	PRODUCCIONES ALIMENTICIAS PARA EL PERSONAL	EL MICHÓN DE LOS FERNANDEZ S.A. DE CV	27059	TRANSFERENC IA	CONSUMO DE ALIMENTOS POR RESTAURANTE DE TRABAJO	\$	407.00	
2	001000008	06/01/2022	512711	VESTUARIO Y UNIFORMES	MAGGARETA CAZARES HERNANDEZ	838	TRANSFERENC IA	4 CAMISARIAS PARA EL PERSONAL ADSCRITO AL SOSAPACH	\$	3,870.00	
3	001000010	07/01/2022	512491	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	ALEJANDRO TEJES SALAZAR	780	TRANSFERENC IA	MANGUERAS POLIURETANAS, VALVULA DE INYECCION	\$	23,395.99	
4	001000015	10/01/2022	512711	VESTUARIO Y UNIFORMES	JOSE ALVARO RAMIRO Z HERRERA	8127	TRANSFERENC IA	PLAQUETAS, ALFETAS, CAMISAS, GORRAS Y BORDADO EN UNIFORMES	\$	19,621.40	
5	001000019	17/01/2022	512611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	JOSE ADRIAN MUÑOZ MENDOZA	2462	TRANSFERENC IA	ACEITE SINTEX BLOO QUADRO	\$	1,320.00	
			512621	REPARACIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	JOSE ADRIAN MUÑOZ MENDOZA	2462	TRANSFERENC IA	FILTRO PARA ACEITE	\$		EXHIBIR EL PROCEDIMIENTO DE ADSCRICIÓN DE ACUERDO A LO ESTIPULADO POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL.
6	001000021	20/01/2022	512591	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	AGUERO SA DE CV	002498	TRANSFERENC IA	REPOCICLO DE SODIO	\$	23,780.00	
7	001000023	21/01/2022	512491	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	MARIA TERESA LOPEZ HERNANDEZ	A 054339	TRANSFERENC IA	LADO, SILECON, CHITA, LLA, VALVULA, TURBOS	\$	11,356.03	
			512721	PROMEDIOS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL		A 054341	TRANSFERENC IA	IMPERMEABLE, GAFATE	\$		
			512471	REPARACIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		A 054338	TRANSFERENC IA	CANTINA, CABLE	\$		
8	001000039	24/01/2022	512491	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	SOLUCIONES EN COMERCIO Y ENERGIAS ALTERNATIVAS SCSA SA DE CV	3082	TRANSFERENC IA	TUBOS PEAD CONJUNGADO	\$	31,310.00	EXHIBIR EL PROCEDIMIENTO DE ADSCRICIÓN DE ACUERDO A LO ESTIPULADO POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL.
9	001000049	31/01/2022	512611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	GRUPO GASQUINERO 4 SEÑORIOS SA DE CV	A 38205	TRANSFERENC IA	COMBUSTIBLES PARA UNIDADES OFICIALES	\$	24,546.46	EXHIBIR EL PROCEDIMIENTO DE ADSCRICIÓN DE ACUERDO A LO ESTIPULADO POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL.
10	001000059	06/01/2022	513314	SERVICIO DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CARLOS ADRIAN VAZQUEZ POSADA	FACT00000008	TRANSFERENC IA	ACTUALIZACION DE SISTEMAS COMERCIAL FINANCIERA, LOGISTICA, CHA IV PERSONAL, LICENCIADORA, CATERIA, ESTERIL, HIGIENIZADORA, HORNO DE MICROONDAS, PANTALLA, MIMO COMPONENTS, PARA REF A LOS SERVIDOS QUE PAGAN SAPS CONTRIBUCIONES	\$	310,000.00	EXHIBIR EL PROCEDIMIENTO DE ADSCRICIÓN DE ACUERDO A LO ESTIPULADO POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL.
11	001000063	04/01/2022	513021	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	BANCA CONCEPCION RAFAELA CABALLERO GARCIA	A 1230	TRANSFERENC IA	TRANSFERENC IA	\$	43,545.00	EXHIBIR EL PROCEDIMIENTO DE ADSCRICIÓN DE ACUERDO A LO ESTIPULADO POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL.
12	001000061	10/01/2022	513021	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	COMISION NACIONAL DEL AGUA	2251887	TRANSFERENC IA	PAGO AGUAS NACIONALES	\$	2,398.00	
13	001000062	10/01/2022	513021	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	COMISION NACIONAL DEL AGUA	2251512	TRANSFERENC IA	PAGO AGUAS NACIONALES	\$	31,054.00	
14	001000067	11/01/2022	513363	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESION	CARLOS ADRIAN VAZQUEZ POSADA	FACT00000009	TRANSFERENC IA	SECCION FOROS PARA REUNIONES DE SISTEMA ADMINISTRATIVO	\$	38,000.00	EXHIBIR EL PROCEDIMIENTO DE ADSCRICIÓN DE ACUERDO A LO ESTIPULADO POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL.
15	001000069	13/01/2022	513311	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	CHE SARRINISTRADOR DE SERVICIOS BASICOS	FACTURA	TRANSFERENC IA	PAGO DE ENERGIA ELECTRICICA	\$	2,265.00	EN LO SUBSECUENTE SOLICITAR LA FACTURA DEL GASTO
16	001000070	13/01/2022	513311	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	CHE SARRINISTRADOR DE SERVICIOS BASICOS	FACTURA	TRANSFERENC IA	PAGO DE ENERGIA ELECTRICICA DE BOMBAS	\$	189,023.00	EN LO SUBSECUENTE SOLICITAR LA FACTURA DEL GASTO



# SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.





# SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.



## EQUIDAD DE GÉNERO

Es la incorporación de criterios administrativos y laborales en empresas e instituciones que toman en cuenta las discriminaciones arbitrarias que tradicionalmente se dan entre los sexos para promover que estas se reviertan a través de políticas de EQUIDAD y de IGUALDAD de oportunidades



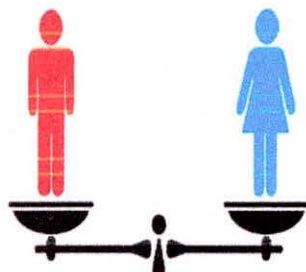
## EQUIDAD DE GÉNERO

**CLAVES EN LA IGUALDAD DE GÉNERO**  
Eliminar prejuicios y hábitos sexistas, evitando las ideas preconcebidas y fomentando el razonamiento crítico en la infancia.  
Enseñar a los niños y niñas a compartir tareas del hogar entre niñas y niños, independientemente del sexo que tradicionalmente las haya venido desarrollando

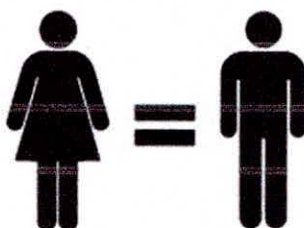


## EQUIDAD DE GÉNERO

**QUE NOS ENSEÑA LA IGUALDAD DE GÉNERO**  
Los grandes temas en una agenda de equidad de género siguen siendo el acceso de las mujeres a los mismos derechos otorgados a los hombres, obtener la misma protección legal e igualdad en el acceso de oportunidades

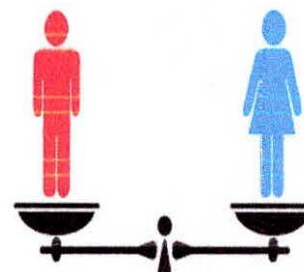


La equidad de género permite brindarle a las mujeres y a los hombres las mismas oportunidades, condiciones, y formas de trato, sin dejar a un lado las particularidades de cada uno(a) de ellos(as) que permitan y garanticen el acceso a los derechos que tienen como ciudadanos(as)



### PRINCIPALES TIPOS DE IGUALDAD

- Igualdad personal
- Igualdad racial
- Igualdad social
- Igualdad de justicia
- Igualdad de accesos públicos
- Igualdad de género



**CUAL ES EL VALOR DE LA IGUALDAD**  
La Igualdad es un derecho que implica que todos los seres humanos deben tener las mismas oportunidades para conseguir equivalentes, condiciones de vida a nivel personal y social, independientemente de su sexo, etnia, religión, opinión o cualquier otra condición



## SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

Componente 3 Transparencia y rendición de cuentas promovida	
<b>Actividad 1</b>	Realizar 12 publicaciones mensuales de la información que generan las áreas responsables de su elaboración y generación en la página web oficial
<b>Actividad 2</b>	
<b>Actividad 3</b>	
<b>Actividad 4</b>	
<b>Actividad 5</b>	



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
INFORME DE RESULTADOS DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022

Componente 3 Transparencia y rendición de cuentas promovida													
	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
A1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
A2													0
A3													0
A4													0
A5													0

Cumplimientos Finales 2022		
	PROGRAMADO	REALIZADO
A1	12	12
A2		
A3		
A4		
A5		





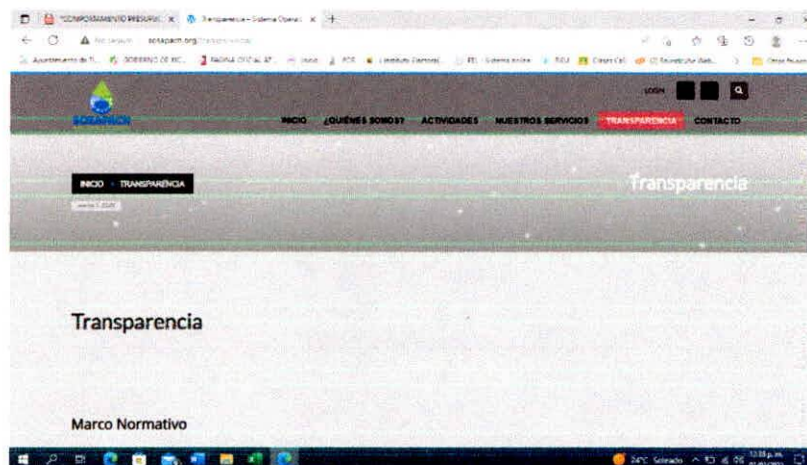


# SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

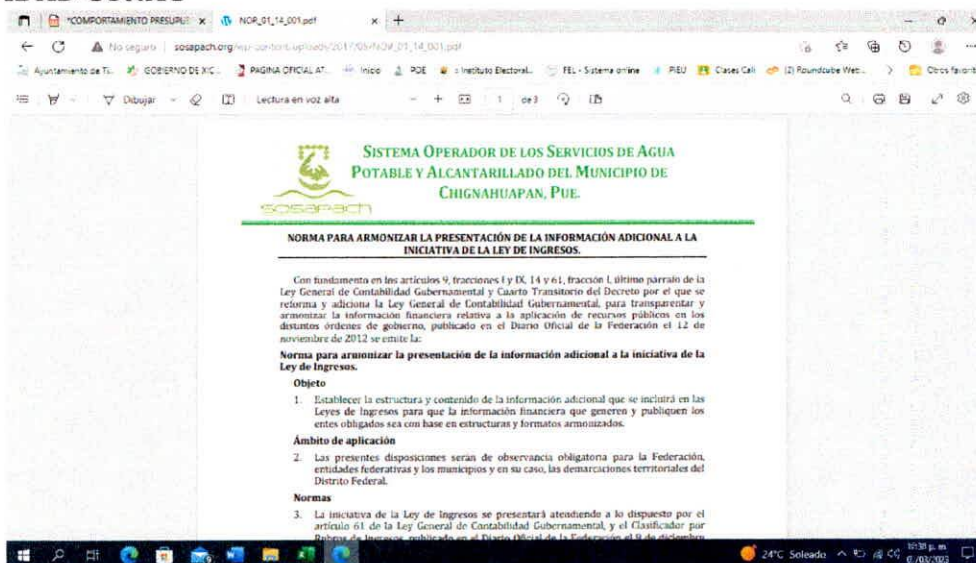
## JUSTIFICACIÓN

La Dirección General, a través de la Subdirección Administrativa y de acuerdo a las funciones establecidas para el encargo de Transparencia del Organismo, publico a través del ejercicio fiscal, los documentos normativos, así como la información financiera y de otra índole obligatoria de acuerdo a las legislaciones aplicables. Misma que se publicó en: [sosapach.org/transparencia/](http://sosapach.org/transparencia/)

## PÁGINA OFICIAL /TRANSPARENCIA



## NORMATIVIDAD CONAC







# SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

## INVENTARIO DE BIENES

CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	VALOR	FECHA DE ADQUISICION	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO
1	MOTOR DE COMBUSTION DIESEL	1500000	10/10/2018	10/10/2023	Activo
1	MOTOR DE COMBUSTION DIESEL	1500000	10/10/2018	10/10/2023	Activo
1	MOTOR DE COMBUSTION DIESEL	1500000	10/10/2018	10/10/2023	Activo
1	MOTOR DE COMBUSTION DIESEL	1500000	10/10/2018	10/10/2023	Activo
1	MOTOR DE COMBUSTION DIESEL	1500000	10/10/2018	10/10/2023	Activo
1	MOTOR DE COMBUSTION DIESEL	1500000	10/10/2018	10/10/2023	Activo
1	MOTOR DE COMBUSTION DIESEL	1500000	10/10/2018	10/10/2023	Activo
1	MOTOR DE COMBUSTION DIESEL	1500000	10/10/2018	10/10/2023	Activo
1	MOTOR DE COMBUSTION DIESEL	1500000	10/10/2018	10/10/2023	Activo
1	MOTOR DE COMBUSTION DIESEL	1500000	10/10/2018	10/10/2023	Activo

## TARIFAS 2022

PERI-OFICIAL	CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA LUNES 31 DE DICIEMBRE DE 2018	NÚMERO 20 SEGUNDA SECCIÓN
--------------	--	---------------------------------

*Sumario*

**GOBIERNO MUNICIPAL**  
**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE**  
**Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN**

ACUERDO del H. Consejo de Administración del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Chignahuapan, en fecha 10 de diciembre de 2018, que aprueba la actualización de las cuotas, tasas y tarifas que deberán cobrarse por los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el Municipio de Chignahuapan, Puebla, que estarán vigentes a partir del 1 de enero de 2019.



# SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022

## ESTADOS FINANCIEROS 2022



# SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

## PROGRAMA "220 MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE BOMBEO, REDES DE DISTRIBUCIÓN Y COLECTORES MARGINALES"

	<b>CLAVE:</b> 923/04 <b>ENTIDAD FISCALIZADA:</b> SOAPA del Municipio de Chignahuapan <b>AÑO:</b> 2022	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>FECHA DE APROBACIÓN</b>          24-FEBRERO-2023       </div> <b>HOJA:</b> 5 <b>DE:</b> 8
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO CUMPLIMIENTO FINAL</b>		
<b>Nombre del Programa</b>	220 Mantenimiento a los Equipos de Bombeo, Redes de Distribución y Colectores Marginales	
<b>Unidad(es) Responsable(s)</b>	Dirección General, Subdirección General, Subdirección Administrativa, Subdirección Operativa	
<b>Costo Total del Programa</b>	\$3,172,609.00	
<b>Fuente de Financiamiento</b>	<b>RECURSOS PROPIOS</b>	
<b>Monto Específico</b>	\$3,172,609.00	
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>		
<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>CONCEPTO</b>	
<i>Finalidad</i>	2. Desarrollo social	
<i>Función</i>	2.1. Protección ambiental	
<i>Subfunción</i>	2.1.2 Administración del Agua	
<i>Sub/Subfunción</i>		

Componente	Actividad	Presupuesto	Comportamiento	Presupuesto	Comportamiento	Presupuesto	Comportamiento
	IMPLEMENTAR EL USO Y INSTALO DE LOS RECURSOS MODERNIZANDO PROGRAMAS Y PROCESOS	8,827,391.00	7,991,691.79	8,178,283.00	7,991,691.79	7,967,477.79	7,967,477.7
Actividad 01	ACTUALIZAR ANUALMENTE EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE COBRO	351,800.00	335,000.00	335,000.00	335,000.00	335,000.00	335,000.0
Actividad 02	PAGAR MENSUALMENTE LOS SERVICIOS GENERADOS PARA LA OPERACION CORRECTA DEL SISTEMA OPERADOR	3,331,291.00	2,795,722.12	2,795,722.12	2,795,722.12	2,795,722.12	2,795,722.1
Actividad 03	PAGAR DE MANERA MENSUAL LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS	750,000.00	650,760.54	650,760.54	650,760.54	626,486.54	626,486.5
Actividad 04	SUPERVISAR Y DAR SEGUIMIENTO DE MANERA MENSUAL A LAS BITACORAS DE ACTIVIDADES DIARIAS	4,388,300.00	4,210,269.13	4,396,860.34	4,210,269.13	4,210,269.13	4,210,269.1
<b>220</b>	<b>MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE BOMBEO, REDES DE DISTRIBUCION Y COLECTORES MARGINALES</b>	<b>3,172,609.00</b>	<b>2,176,832.84</b>	<b>2,176,832.84</b>	<b>2,176,832.84</b>	<b>1,771,662.66</b>	<b>1,771,662.6</b>
Componente 01	EQUIPOS DE BOMBEO PENSIONADO ADECUADAMENTE	3,172,609.00	2,176,832.84	2,176,832.84	2,176,832.84	1,771,662.66	1,771,662.6
Actividad 01	ELABORAR UN PROYECTO ANUAL PARA MEJORAR EL SERVICIO EN LA CABECERA MUNICIPAL	1,014,667.66	337,189.66	337,189.66	337,189.66	337,189.66	337,189.6
Actividad 02	REALIZAR ESTUDIO E INSTALACION DE EQUIPO DE MACROMEDICION	465,219.34	17,241.38	17,241.38	17,241.38	17,241.38	17,241.3
Actividad 03	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE BOMBEO	270,000.00	350,375.14	350,375.14	350,375.14	350,375.14	350,375.1
Actividad 04	DOTAR MENSUALMENTE DE INSUMOS AL PERSONAL PARA LA CORRECTA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES	1,250,722.00	1,357,626.66	1,357,626.66	1,357,626.66	957,456.48	957,456.4
Actividad 05	SUMINISTRAR MENSUALMENTE HIPOCLORITO DE SODIO	280,000.00	114,400.00	114,400.00	114,400.00	114,400.00	114,400.0



**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE  
CHIGNAHUAPAN, PUE.**

<b>Nombre del Programa:</b>	220 Mantenimiento a los Equipos de Bombeo, Redes de Distribución y Colectores Marginales
<b>Unidad(es) Responsable(es):</b>	Dirección General, Subdirección General, Subdirección Administrativa, Subdirección Operativa
<b>Costo Inicial del Programa:</b>	\$3,172,609.00
<b>Recursos Fiscales</b>	\$3,172,609.00
<b>Participaciones</b>	\$0.00
<b>Fism</b>	\$0.00
<b>Fortamun</b>	\$0.00
<b>Otros Fondos</b>	\$0.00
<b>Costo Final del Programa (Devengado):</b>	\$2,176,832.84

**FIN**

Contribuir al mejoramiento de la distribución de agua potable y saneamiento de las aguas residuales mediante el mejoramiento de los equipos de bombeo, de las redes de distribución y de los colectores marginales con un enfoque de equidad de género

**PROPÓSITO**

La población del Municipio de Chignahuapan recibe servicios de agua potable y alcantarillado distribuido de manera equitativa y manejo adecuado de las aguas residuales con un enfoque de equidad de género

**COMPONENTE 1**

Equipos de bombeo funcionando adecuadamente

**COMPONENTE 2**

Planificación estratégica implementada

**COMPONENTE 3**

No aplica

**COMPONENTE 4**

No aplica



**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE  
CHIGNAHUAPAN, PUE.**

<b>COMPONENTE 5</b>
No aplica

<b>Vinculación Plan Estatal de Desarrollo</b>	4. Disminución de las Desigualdades
<b>Vinculación Plan Municipal de Desarrollo</b>	Eje 2. Desarrollo Sustentable, Cambio Seguro
<b>Objetivo o Línea Estratégica</b>	<p>Objetivo General: Garantizar un cambio en la infraestructura y espacios Municipales, con conciencia ambiental, que beneficie al desarrollo de la población bajo un margen regulado y sobre todo enfocado al cambio y beneficio de los factores económicos detectados en nuestro Municipio. Así como la rehabilitación, mantenimiento de redes de agua potable para evitar el desabasto del vital líquido a causa de rupturas, fugas, fisuras en tramos de redes obsoletos y mantenimiento de redes de drenaje sanitario para evitar rupturas, fugas y fisuras en tramos de redes obsoletos y comprometidos, que puedan derivar en problemas sanitarios para la población.</p> <p>ESTRATEGIA 14. Abastecimiento de agua de uso doméstico en comunidades</p> <p>1. Incremento del servicio de uso de agua domestica para comunidades</p> <p>ESTRATEGIA 23. Cultura Hídrica</p> <p>1. Campañas de concientización acerca de la importancia del cuidado del agua. 2. Difusión en medios de comunicación y redes sociales de estrategias para el cuidado del agua.</p>

<b>Componente 1 Equipos de bombeo funcionando adecuadamente</b>	
<b>Actividad 1</b>	Realizar 4 mantenimientos preventivo a equipos de bombeo (BAJO DEMANDA)
<b>Actividad 2</b>	Realizar 12 suministros mensuales de hipoclorito de sodio para dar cumplimiento a las normas de salud vigentes.
<b>Actividad 3</b>	Realizar 12 dotaciones mensuales de insumos al personal para la correcta ejecución de sus actividades (BAJO DEMANDA)
<b>Actividad 4</b>	Realizar 4 mantenimientos a las líneas identificadas con problemas (BAJO DEMANDA)
<b>Actividad 5</b>	Realizar 2 mantenimientos preventivo y correctivo de maquinaria y equipo de transporte (BAJO DEMANDA)



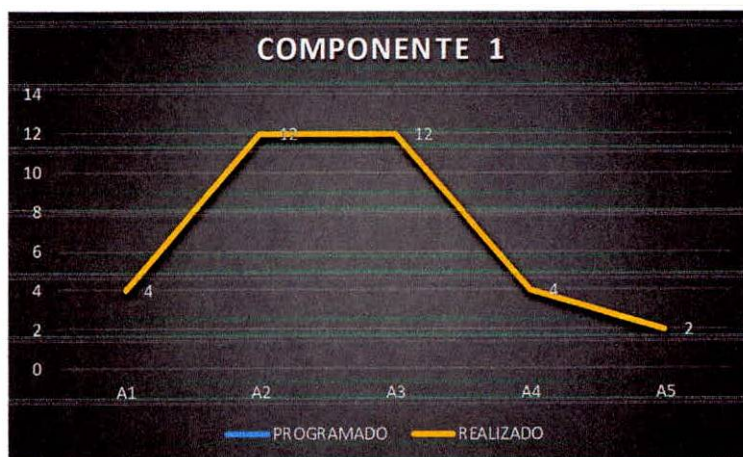
# SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
INFORME DE RESULTADOS DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022

Componente 1 Equipos de bombeo funcionando adecuadamente													
	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
A1		2	2										4
A2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
A3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
A4												4	4
A5												2	2

Cumplimientos Finales 2022		
	PROGRAMADO	REALIZADO
A1	4	4
A2	12	12
A3	12	12
A4	4	4
A5	2	2







## SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

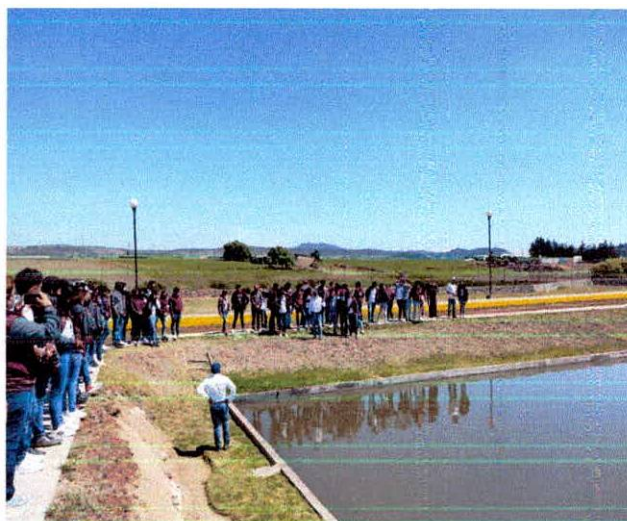
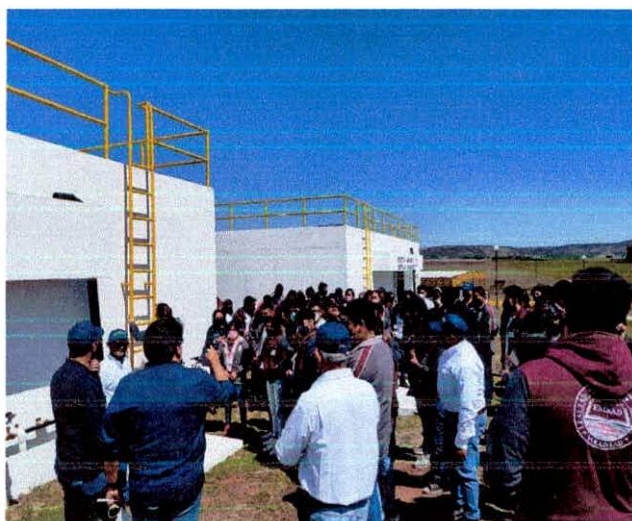
### JUSTIFICACIÓN

El Sistema Operador de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Chignahuapan, a través de sus diferentes áreas, implemento un programa de mantenimientos preventivos a los equipos existentes, tales como: Equipos de Bombeo, líneas de conducción de agua potable las cuales, tuvieron problemas de operatividad, mantenimientos a la maquinaria de la planta tratadora, al equipo de transporte y se dotó de hipoclorito de sodio para una mejor calidad de agua para la población. A través de la Subdirección General y Administrativa, se gestionó y adquirió diferentes tipos de materiales; cemento, tuberías, software, estudios y evaluaciones, proyectos y diferentes tipos de materiales para un óptimo funcionamiento del mismo.





**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE  
CHIGNAHUAPAN, PUE.**





## SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

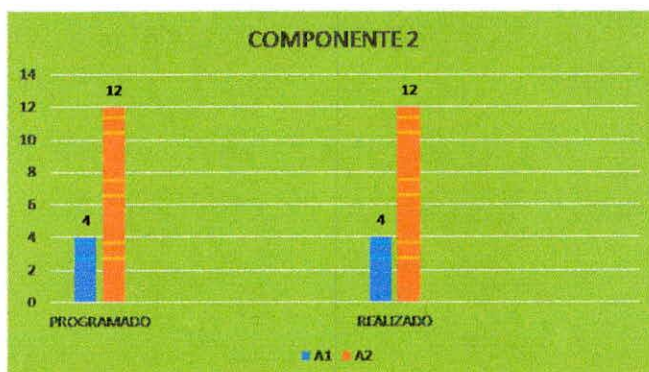
Componente 2 Planificación estratégica implementada	
<b>Actividad 1</b>	Realizar 1 campaña de concientización ciudadana sobre el pago de impuestos para el sostenimiento del Sistema Operador
<b>Actividad 2</b>	Realizar 12 visitas mensuales a los domicilios particulares con adeudos registrados



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
INFORME DE RESULTADOS DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022

Componente 2 Planificación estratégica implementada													
	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
A1			1			1			1			1	4
A2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
A3													0
A4													0
A5													0

Cumplimientos Finales 2022		
	PROGRAMADO	REALIZADO
A1	4	4
A2	12	12
A3		
A4		
A5		

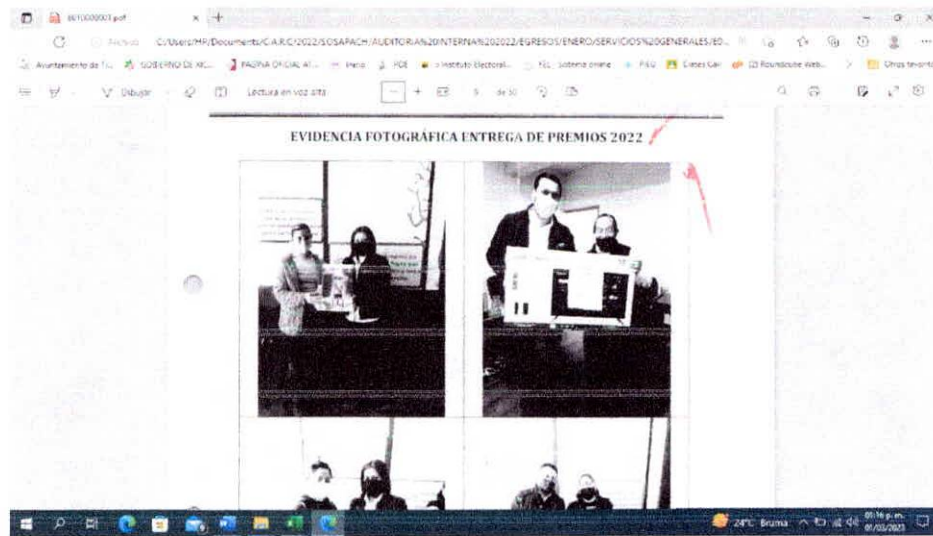




## SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

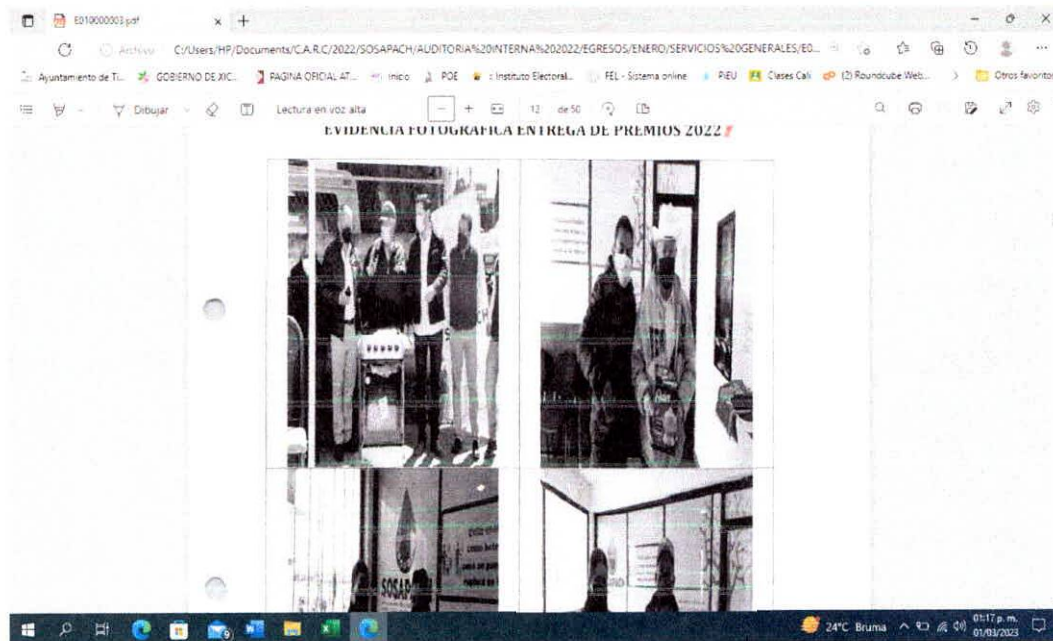
### JUSTIFICACIÓN

Se realizó 1 campaña de concientización ciudadana sobre el pago de impuestos a través de programas que permitieron acercar a la población e incentivar a través de rifas, para su cumplimiento mensual y anual, de la misma forma se llevó a cabo un programa de notificaciones personales para concientizar a la población de la importancia de sus contribuciones para mejorar e incrementar el servicio de agua potable y alcantarillado en el Municipio. Se realizó permanentemente la visita diaria a los domicilios particulares con adeudos registrados para recuperar cartera vencida.





# SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.





## SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.



CONTRATO	CONCEPTO	OBSERVACIONES
3358	Jorge Valentin Herrera Mote	Corte de Servicio.
1319	Maria Susana Garrido	Corte de servicio.
2561	Hipólito Hernández	Corte de servicio.
6603	Maria Fabiola Nava	Corte de servicio.
6394	Rubén Reyes Perata	Corte de servicio.



**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE  
CHIGNAHUAPAN, PUE.**

---

**FIRMAS DE AUTORIZACIÓN**

Esta última foja corresponde al Informe de Resultados del Programa Anual de Evaluación a los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2021.

Túrnese al Consejo de Administración para su aprobación y la posterior a su publicación en la página oficial del Organismo.

**Elaboró:  
Responsable del Control Interno**

**C. Marina Domínguez Rivera**

**Autorizó:**

**Lic. Cristian Aguilar León  
Director General**

**Vo. Bo.**

  
**Ing. Uriel Rodríguez Hernández  
Subdirector General**

**Vo. Bo.**

  
**C.P. Lucía Serafín Aguilar  
Subdirectora Administrativa**

EN LAS OFICINAS QUE OCUPA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUEBLA. UBICADAS EN 1ª. CALLE DE FRANCISCO SALINAS No.1 COL. CENTRO CHIGNAHUAPAN, PUEBLA, SE REÚNE EN SESIÓN EXTRAORDINARIA EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE ESTE SISTEMA EN PUNTO DE LAS 10:00 HORAS DEL DÍA 3 DE MARZO DEL AÑO 2023, BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

- 1.- APERTURA
- 2.- BIENVENIDA
- 3.- PASE DE LISTA, DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL
- 4.- ASUNTOS ESPECIALES
  - A).- APROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE INTEGRAN LA CUENTA PUBLICA CORRESPONDIENTE DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.
  - B).- APROBACION DE CUMPLIMIENTO FINAL DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022
- 5.- AGRADECIMIENTO A LOS ASISTENTES
- 6.- CLAUSURA

EL DIRECTOR GENERAL DA LA BIENVENIDA A LOS ASISTENTES COMO A CONTINUACIÓN SE ENLISTAN:

- 1.- C. JOSE MARTIN ROMAN SOSA HERNANDEZ, PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
- 2.- LIC. JOSE ERNESTO ALONSO CORTES LOPEZ, SECRETARIO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
- 3.- C. FELIPE TREJO BARRIOS, VOCAL DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
- 4.- C. LAZARO ARMANDO RIVERA LÓPEZ, VOCAL DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
- 5.- C. ANA LILIA GONZALEZ HERNANDEZ, VOCAL DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN


ASÍ MISMO LIC. CRISTIAN AGUILAR LEON, DIRECTOR GENERAL, DE LA MISMA FORMA EL C. ERASMO RIVERA DIAZ COMISARIO DEL SISTEMA OPERADOR.

EN RELACION AL PUNTO 4 EL DIRECTOR GENERAL PIDE AL CONSEJO DE ADMINISTRACION SE APRUEBEN LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE APRUEBAN LA CUENTA PUBLICA CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022. UNA VEZ REVISADOS Y ANALIZADOS LOS ESTADOS FINANCIEROS EL CONSEJO DE ADMINISTRACION LOS APRUEBA POR UNANIMIDAD.

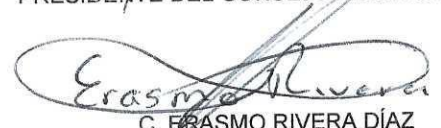
EL DIRECTOR GENERAL EXPLICA AL CONSEJO DE ADMINISTRACION QUE DEBIDO A QUE EL AÑO 2022 NO FUE POSIBLE ADQUIRIR EL MACROMEDIDOR POR FALTA DE RECURSOS ECONOMICOS FUE NECESARIO MODIFICAR LAS METAS, COMPONENTES Y ACTIVIDADES QUE CONFORMARON EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO. ASI COMO LOS COSTOS ASIGNADOS. UNA VEZ ANALIZADA LA INFORMACION Y REVISADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO YA MODIFICADO EL CONSEJO DE ADMINISTRACION APRUEBA EN CUMPLIMIENTO FINAL POR UNANIMIDAD.

SIN OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE DA POR TERMINADA LA REUNIÓN Y SE CLAUSURA A LAS 11:00 HORAS DEL MISMO DÍA DE SU INICIO AGRADECIENDO A LOS ASISTENTES SU PRESENCIA


**CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**

  
C. J. MARTÍN ROMÁN HERNÁNDEZ SOSA  
PRESIDENTE DEL CONSEJO ADMINISTRACIÓN

  
LIC. ERNESTO ALONSO CORTES LÓPEZ  
SECRETARIO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

  
C. ERASMO RIVERA DÍAZ  
COMISARIO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

  
C. ANA LILIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ  
VOCAL DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

  
C. FELIPE TREJO BARRIOS  
VOCAL DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

  
C. LAZARO ARMANDO RIVERA LÓPEZ  
VOCAL DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

  
LIC. CRISTIAN AGUILAR LEÓN  
DIRECTOR GENERAL