



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

GUÍA DE SERVICIOS

| | | |
|--|---|--|
| TRÁMITE O SERVICIO | SOLICITUD Y CONEXIÓN DE TOMA DE AGUA Y DESCARGA DE DRENAJE | |
| REQUISITOS | <ul style="list-style-type: none"> Solicitud del servicio (se solicita en ventanilla) Cubrir el costo del servicio (dicho costo queda sujeto a previa supervisión) | |
| PROCEDIMIENTO | <ul style="list-style-type: none"> Llenar la solicitud de manera clara y explícita y entregarla en ventanilla. En un máximo de tres días hábiles se realizará una supervisión al predio, por parte del personal operativo del Sistema, para la cotización de los costos del servicio (mano de obra, materiales, derechos y tipo de servicio) Una vez cubiertos los costos anteriormente mencionados, en un máximo de diez días hábiles, se procede a la conexión de la toma. | |
| COSTO | FAMILIAR SERVICIO NORMAL <ul style="list-style-type: none"> Pavimento Terracería COMERCIAL SERVICIO NORMAL <ul style="list-style-type: none"> Pavimento Terracería INDUSTRIAL SERVICIO NORMAL <ul style="list-style-type: none"> Pavimento Terracería FAMILIAR SERVICIO MEDIDO <ul style="list-style-type: none"> Pavimento Terracería COMERCIAL SERVICIO MEDIDO <ul style="list-style-type: none"> Pavimento Terracería INDUSTRIAL SERVICIO MEDIDO <ul style="list-style-type: none"> Pavimento Terracería | \$10,946.00 \$7,546.00 \$12,565.21 \$9,165.21 \$17,181.37 \$13,781.37 \$10,918.14 \$7,518.14 \$12,464.38 \$9,064.38 \$17,035.39 \$13,635.39 |
| HORARIO DE ATENCIÓN OFICINA A CARGO | Nota: Los precios incluyen un mes de servicio pagado por adelantado. Lunes a viernes, 08:00 a 16:00 horas Subdirección Comercial 1ª de Francisco Salinas No. 1 Colonia Centro Chignahuapan, Puebla. | |



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

GUÍA DE SERVICIOS

| | |
|--|---|
| TRÁMITE O SERVICIO REQUISITOS | CAMBIOS DE NOMBRE DE PROPIETARIO DE TOMA Y DESCARGA |
| PROCEDIMIENTO | <ul style="list-style-type: none"> Solicitud del servicio (se solicita en ventanilla) Copia del recibo anterior. Copia de credencial de elector o Identificación oficial del titular anterior. Copia de credencial de elector o Identificación oficial del nuevo titular. Copia de las dos primeras hojas de la escritura o título de propiedad del predio. Que el usuario este al corriente con su pago. Cubrir el costo por el trámite |
| COSTO | \$95.00 |
| HORARIO DE ATENCIÓN | Lunes a viernes, 08:00 a 16:00 horas |
| OFICINA A CARGO | Subdirección Comercial 1ª de Francisco Salinas No. 1 Colonia Centro Chignahuapan, Puebla. |



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

GUÍA DE SERVICIOS

| TRÁMITE O SERVICIO REQUISITOS | SUSPENSIÓN TEMPORAL DE SERVICIOS |
|----------------------------------|---|
| PROCEDIMIENTO | <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de la suspensión (se solicita en ventanilla) Que el usuario este al corriente con su pago. Cubrir el costo por el trámite |
| COSTO | En un máximo de tres días hábiles, se realizará la suspensión de los servicios. |
| HORARIO DE ATENCIÓN | Dicho trámite no genera costo alguno. |
| OFICINA A CARGO | Lunes a viernes, 08:00 a 16:00 horas |
| | Subdirección Comercial 1ª de Francisco Salinas No. 1 Colonia Centro Chignahuapan, Puebla. |

| TRÁMITE O SERVICIO REQUISITOS | REACTIVACIÓN DE SERVICIOS |
|----------------------------------|--|
| PROCEDIMIENTO | <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de la reactivación (se solicita en ventanilla) Cubrir el costo por el trámite |
| COSTO | En un máximo de tres días hábiles, se realizará la reactivación de los servicios. |
| HORARIO DE ATENCIÓN | \$560.00 más un mes de pago de servicio por adelantado (solicitar su cotización en ventanilla) |
| OFICINA A CARGO | Lunes a viernes, 08:00 a 16:00 horas |
| | Subdirección Comercial 1ª de Francisco Salinas No. 1 Colonia Centro Chignahuapan, Puebla. |



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

GUÍA DE SERVICIOS

| | |
|----------------------------|---|
| TRÁMITE O SERVICIO | CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE SERVICIOS |
| REQUISITOS | <ul style="list-style-type: none"> Solicitud del servicio (se solicita en ventanilla) Copia de credencial de elector o Identificación. Que el usuario este al corriente con su pago. Cubrir el costo por el trámite |
| PROCEDIMIENTO | <ul style="list-style-type: none"> Entregar los documentos correspondientes, en ventanilla. En un máximo tres días hábiles, se realizará el trámite correspondiente. |
| COSTO | \$75.00 |
| HORARIO DE ATENCIÓN | Lunes a viernes, 08:00 a 16:00 horas |
| OFICINA A CARGO | Subdirección Comercial 1ª de Francisco Salinas No. 1 Colonia Centro Chignahuapan, Puebla. |

| | |
|----------------------------|--|
| TRÁMITE O SERVICIO | CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE SERVICIO |
| REQUISITOS | <ul style="list-style-type: none"> Solicitud del servicio (se solicita en ventanilla) Copia de credencial de elector o Identificación oficial del dueño del predio. Copia de credencial de elector o Identificación oficial del interesado. Copia de las dos primeras hojas de la escritura o título de propiedad del predio. Un croquis de ubicación del predio, con referencias específicas. Evidencia fotográfica obtenida previa supervisión del personal del sistema. Cubrir el costo por el trámite |
| PROCEDIMIENTO | <ul style="list-style-type: none"> Entregar los documentos correspondientes, en ventanilla. En un máximo tres días hábiles, se realizará el trámite correspondiente. |
| COSTO | \$135.00 |
| HORARIO DE ATENCIÓN | Lunes a viernes, 08:00 a 16:00 horas |
| OFICINA A CARGO | Subdirección Comercial 1ª de Francisco Salinas No. 1 Colonia Centro Chignahuapan, Puebla. |



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

GUÍA DE SERVICIOS

| | |
|----------------------------|--|
| TRÁMITE O SERVICIO | CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE SERVICIOS FUERA DE LA JURISDICCIÓN DEL SOSAPACH |
| REQUISITOS | <ul style="list-style-type: none"> Solicitud del servicio (se solicita en ventanilla) Copia de credencial de elector o Identificación. Constancia de no adeudo por parte del juez de paz de la comunidad correspondiente. Croquis del predio, con referencias específicas. Cubrir el costo por el trámite |
| PROCEDIMIENTO | <ul style="list-style-type: none"> Entregar los documentos correspondientes, en ventanilla. En un máximo tres días hábiles, se realizará el trámite correspondiente. |
| COSTO | \$135.00 |
| HORARIO DE ATENCIÓN | Lunes a viernes, 08:00 a 16:00 horas |
| OFICINA A CARGO | Subdirección Comercial 1ª de Francisco Salinas No. 1 Colonia Centro Chignahuapan, Puebla. |

| | |
|----------------------------|---|
| TRÁMITE O SERVICIO | CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS |
| REQUISITOS | <ul style="list-style-type: none"> Solicitud escrita de Constancia de factibilidad dirigida al Director General. Copia de credencial de elector o Identificación oficial del dueño del predio. Copia de credencial de elector o Identificación oficial del interesado. Copia de las dos primeras hojas de la escritura o título de propiedad del predio. Un croquis de ubicación del predio, con referencias específicas. Evidencia fotográfica obtenida previa supervisión del personal del sistema. Cubrir el costo por el trámite |
| PROCEDIMIENTO | <ul style="list-style-type: none"> Entregar los documentos correspondientes, en ventanilla. En un máximo tres días hábiles, se realizará el trámite correspondiente. |
| COSTO | \$135.00 |
| HORARIO DE ATENCIÓN | Lunes a viernes, 08:00 a 16:00 horas |
| OFICINA A CARGO | Subdirección Comercial 1ª de Francisco Salinas No. 1 Colonia Centro Chignahuapan, Puebla. |



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIGNAHUAPAN, PUE.

GUÍA DE SERVICIOS

| | |
|----------------------------|--|
| TRÁMITE O SERVICIO | CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS PARA FRACCIONAMIENTOS |
| REQUISITOS | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud escrita de Constancia de factibilidad dirigida al Director General. • Copia de la escritura pública del inmueble. • Copia de la boleta de pago predial. • Croquis de localización del inmueble. • Copia de la licencia de alineamiento y número oficial o bien copia de la cedula catastral. • Dirección actual y teléfono de quien realiza el trámite. • Copia de credencial de elector de quien realiza el trámite. • Proyecto general de la obra. • Número de tomas domiciliarias y uso requerido para cada una de ellas. • Plano general de ubicación de la infraestructura hídrica y sanitaria. • Los planos de conjunto y lotificación definitiva del inmueble para el que se solicita la factibilidad, que incluyan trazos de servidumbres de paso y definición de áreas para la operación de los servicios. • Toda la documentación mencionada, debe entregarse en físico y en archivo digital mediante CD o DVD. |
| PROCEDIMIENTO | <ul style="list-style-type: none"> • Entregar los documentos correspondientes, en ventanilla. • En un máximo tres días hábiles, se realizará el trámite correspondiente. |
| COSTO | \$135.00. |
| HORARIO DE ATENCIÓN | Lunes a viernes, 08:00 a 16:00 horas |
| OFICINA A CARGO | Subdirección Comercial 1ª de Francisco Salinas No. 1 Colonia Centro Chignahuapan, Puebla. |